

集贤县应急管理局2024年政府信息公开 工作年度报告

根据《中华人民共和国政府信息公开条例》要求，现发布《集贤县应急管理局 2024 年度信息公开工作年度报告》，本报告由集贤县应急管理局办公室完成编制，由总体情况、主动公开政府信息情况、收到和处理政府信息公开申请情况、政府信息公开行政复议行政诉讼情况、存在的主要问题及改进情况、其他需要报告的事项等六部分组成。报告中所列数据统计期限为 2024 年 1 月 1 日到 12 月 31 日。本年度报告可在集贤县政府网-政府信息公开平台-政府信息公开年报专栏（<http://www.jixian.gov.cn/jx/184/zfxxgknb.shtml>）查阅或下载，如有疑问请与集贤县应急管理局办公室联系(电子邮箱：hjaxjj@163.com，联系电话：0469-4970707)。

一、总体情况

2024 年，应急局深入贯彻落实党中央、国务院、省、市、县关于全面推进政务公开工作部署，坚持以人民为中心的发展理念，按照《中华人民共和国政府信息公开条例》要求，围绕本局中心工作以及公众关心的热点、难点问题，不断规范政府信息公开内容，创新政府信息公开形式，提高政府信息公开平，更好地服务本县高质量发展，切实提升人民群众的获得感和满

意度。

（一）主动公开情况。应急局坚持“公开为原则，不公开积极推进信息主动公开。局党委对政府信息公开工作高度重视，依法依规建立健全信息公开长效机制，及时公布机构职能、涉企信息、预决算公开、权责清单、权力流程、行政许可、违法违规和重大隐患、挂牌督办、黑名单、行政执法、事故调查报告。

2024年度主动公开政府信息84条，专项行动和曝光企业安全隐患问题28条，会议部署传达落实情况8条，加大事故信息公开力度，及时、如实公布事故情况。在县政府门户网站、集贤公开网站及时公开发布危化品、煤矿、道路交通、工商贸、火灾等重点行业领域安全生产信息，主动接受全社会监督。

（二）依申请公开情况。严格执行依申请公开的受理、处理、答复各环节，确保按规定及时作出有效答复。规范依申请公开办理工作流程，加强协同联动，强化队伍教育培训，确保答复合理合法。2024年度应急局未收到有公民、法人或其他组织提出政府信息公开申请，发生涉政府信息公开的行政复议案0件。

（三）政府信息管理情况。不断加强组织领导，把政府信息公开工作摆上重要议事日程，以局长任组长、其他副局长任副组长的政务公开工作领导小组为工作主体，定期听取工作汇

报，研究部署重点工作，办公室加强组织协调工作。强化制度建设，制定《局机关政府信息公开制度》、《局机关信息公开保密审查制度》，调整优化政府信息公开服务，进一步压实落靠各处室公开责任和公开任务，积极满足人民群众获取政府信息的需求。制定政务公开工作流程，系统梳理我局发布的文件、信息等，建立由专人整理、领导签发体系，严抓发布前审核、发布后更新，缩短信息从形成到公开的时间，确保政府信息公开工作标准有序进行。

（四）政府信息公开平台建设情况。一是提升政府信息公开平台与政务新媒体运维管理水平。我局严格落实网络意识形态责任制和网络安全责任制，持续加强政府信息公开平台与政务新媒体安全防护工作，做好日常巡检和监测。2024年我局政府信息公开平台与政务新媒体未出现网络安全问题。二是严格落实政府信息公开保密审查要求。我局严格执行政府信息公开平台与政务新媒体日常发布内容“三审三校”“先审后发”机制，严格执行政府信息公开保密审查，严把政治关、法律关、政策关、保密关、文字关。2024年以来，我局政府信息公开平台与政务新媒体未出现因公开不当引而引发的舆情风险。三是将政府信息公开工作落实情况纳入局机关效能建设目标考核，接受群众、机关纪委评议和监督。对本单位政府信息公开工作审核发布、定期自检、及时完善，做到依法履行政务公开职责，持续加大监督指导力度，有力推进应急系统政务公开落实。

(五) 监督保障情况。一是健全规章制度。结合我局实际情况制定具体的政务公开实施方案和各项规章制度，搞好政务公开工作制度化，规范化建设。二是强化学习培训。把政府信息公开条例作为落实“领导干部学法”计划的重要内容，稳步提升我局工作人员的政务公开意识和能力。三是加强监督保障。制定局政务公开领导小组工作规则，建立和完善工作审核机制，定期开展自检自查工作，认真剖析问题，及时纠正不当行为，督促全面依法公开。

二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年制发件数	本年废止件数	现行有效件数
规章	0	0	0
行政规范性文件	0	0	0
第二十条第（五）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政许可	3		
第二十条第（六）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政处罚	7		
行政强制	0		
第二十条第（八）项			
信息内容	本年收费金额（单位：万元）		
行政事业性收费	0		

三、收到和处理政府信息公开申请情况

(本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和)	申请人情况						总计
	自然人	法人或其他组织					
		商业企业	科研机构	社会公益组织	法律服务机构	其他	
一、本年新收政府信息公开申请数量	0	0	0	0	0	0	0
二、上年结转政府信息公开申请数量	0	0	0	0	0	0	0

三、本 年度办 理结果	(一) 予以公开		0	0	0	0	0	0	0	
	(二) 部分公开(区分处理的, 只计这一情形, 不计其他情形)		0	0	0	0	0	0	0	
	(三) 不 予公开	1. 属于国家秘密		0	0	0	0	0	0	0
		2. 其他法律行政法规禁止公开		0	0	0	0	0	0	0
		3. 危及“三安全一稳定”		0	0	0	0	0	0	0
		4. 保护第三方合法权益		0	0	0	0	0	0	0
		5. 属于三类内部事务信息		0	0	0	0	0	0	0
		6. 属于四类过程性信息		0	0	0	0	0	0	0
		7. 属于行政执法案卷		0	0	0	0	0	0	0
		8. 属于行政查询事项		0	0	0	0	0	0	0
	(四) 无 法提供	1. 本机关不掌握相关政府信息		0	0	0	0	0	0	0
		2. 没有现成信息需要另行制作		0	0	0	0	0	0	0
		3. 补正后申请内容仍不明确		0	0	0	0	0	0	0
	(五) 不 予处理	1. 信访举报投诉类申请		0	0	0	0	0	0	0
		2. 重复申请		0	0	0	0	0	0	0
		3. 要求提供公开出版物		0	0	0	0	0	0	0
		4. 无正当理由大量反复申请		0	0	0	0	0	0	0
		5. 要求行政机关确认或重新出具已获取信息		0	0	0	0	0	0	0
	(六) 其 他处理	1. 申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请		0	0	0	0	0	0	0
		2. 申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请		0	0	0	0	0	0	0
		3. 其他		0	0	0	0	0	0	0
(七) 总计		0	0	0	0	0	0	0	0	
四、结转下年度继续办理		0	0	0	0	0	0	0	0	

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼										
结果维 持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计	未经复议直接起诉					复议后起诉					
					结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计	结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计	

0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

五、存在的主要问题及改进情况

(一) 存在的问题。

一是重点领域信息公开不太全面；二是有的栏目信息发布更新不够及时；三是信息内容质量不过硬，公开的内容有待进一步完善。

(二) 改进措施。

一是强化政务信息公开的责任，重视政府信息公开工作，注重重点领域信息公开，并保证信息公开的准确性和严谨性，提升政府信息公开标准化规范化水平。

二是及时做好动态更新工作，提升信息发布的更新频率。

三是对涉及到应急管理和安全生产的信息做到及时整理、分类并公开；加强信息人员管理和业务培训，提升基层政务公开工作人员的综合素质。

六、其他需要报告的事项

无。

集贤县应急管理局

2025年1月13日