

集贤县文化广电和旅游局 2024 年政府信息公开工作年度报告

本年度报告根据《中华人民共和国政府信息公开条例》要求，由集贤县文化广电和旅游局编制。本年度报告数据的统计期限为 2024 年 1 月 1 日至 2024 年 12 月 31 日。本年度报告可在集贤县政府网“政府信息公开平台”-政府信息公开年报专栏（www.jixian.gov.cn）查阅或下载，如有疑问请于集贤县文化广电和旅游局办公室联系（联系地址：黑龙江省集贤县福利镇文广大厦，邮编：155900，联系电话：0469-4662224，电子邮箱：w1j20248888@163.com）。

一、总体情况

2024 年，集贤县文化广电和旅游局在县委、县政府的正确领导下，认真贯彻落实《中华人民共和国政府信息公开条例》及有关文件精神，按照公开、公正、规范、高效、便民的基本要求，坚持依法公开、真实公正、讲求实效、利于监督的原则，不断拓展公开内容，创新公开形式，完善公开制度，扎实推进政府信息公开工作，为社会提供方便、快捷的政府信息公开服务。

（一）主动公开情况。为保障政务公开政务服务工作顺利开展，成立由局长王瑶为组长，副局长陈兵、张曦元为副组长，各科室负责人为成员的局政务公开工作领导小组，负责政务公开工作的全面领导。领导小组下设 1 名专职人员，负责政务公开工作的综合协调和自查整改等工作。按照依法

公开、真实公开、注重实效、方便群众监督的原则，根据各
科室职责进行责任分解，压实公开责任，不断规范和完善政
务公开的内容、程序、形式及监督保障措施，全面提升文广
旅体部门的服务质量。将公共文化信息、政府工作报告等需
要对外公开的政策法规、工作范围对象、办理程序和工作时
限等利用各种途径予以公示，让群众了解政务公开的内容，
更好地服务群众、方便群众，接受群众监督。

（二）依申请公开情况。2024 年全年我局未收到依申请公
开事项。

（三）政府信息管理。今年以来，文旅局推进政府信息
公开工作，对政策文件、依法行政、民生实事等信息及时进
行更新，及时展现工作动向。由局办公室专人负责，各业务
科室分类上报，定期收集各业务条线、各直属单位的各类信
息。全年累计公开信息 100 余条。2024 年积极策划和组织
了线上线下文化活动 30 余场，包括：“结对子 种文化”三
区人才培养成果展演、承办“永远跟党走 一起向未来”集贤
情牵于都激活红色资源 传承革命精神庆祝中国共产党建党
103 周年系列主题活动、“文化赋能振兴 建设和美乡村”
第六届农民文化艺术节文艺演出、“踏寻先辈足迹 弘扬抗
联精神”红色文化文艺演出、集贤县首届“七星山杯”歌手大
赛、“金秋满月 盛世华诞”庆祝中华人民共和国成立 75 周
年文艺演出、集贤县庆祝中华人民共和国成立 75 周年暨七

星山国家森林公园宣传推介系列活动等。其中，“永远跟党走 一起向未来”集贤情牵于都 赓续红色血脉 传承革命精神 庆祝中国共产党成立 103 周年系列主题活动影响广泛，央视 CCTV—3《文化十分》栏目播发“集贤情牵于都”新闻，对此进行报道；集贤县庆祝中华人民共和国成立 75 周年暨七星山国家森林公园宣传推介系列活动文艺演出线上线下观看人数达上万人。二是开展全民阅读系列活动。年初至今共开展线上线下全民阅读活动 13 场，包括：“冰天雪地美好生活”2024 年元宵节有奖猜灯活动、“传承雷锋精神，书香传递爱心”下乡送书活动，共计送出图书 1000 余本、“春暖农民工”服务活动、4.23 世界读书日线上答题系列活动 4 场，“建设以人为中心的现代图书馆”服务宣传主题周活动 2 场、“弘扬红色文化 诵读红色经典”红色经典少儿诵读比赛、“送图书进军营，共筑强军梦”慰问活动等。三是非物质文化遗产焕发新生。开展非遗文化活动 6 场，包括：“集贤县文创产品创意展销活动——非遗迎新年”，集中展示各类文化创意及非遗产品，充分运用“非遗+”效能；“执笔新春 福送万家”文化惠民活动——送春联、送剪纸活动，参与群众上百人送出对联百余副，大大提升了群众的幸福感、获得感；“我们的中国梦——文化进万家”暨“非遗进军营”集贤剪纸公益培训活动，教授 20 余名军人学习体验剪纸技艺；“传承非遗文化 共筑民族团结”灯熏剪纸公益培训

课，参与活动的学员为社会各界剪纸爱好者和西部大学生共 30 人，共同制作完成一副作品合集；“文化和自然遗产日”非遗进景区文化惠民活动，共征集、展出非遗作品 110 余幅，发放文博知识和普法宣传单 200 余份；非遗进社区文化惠民活动，参与活动的学员为社区托管班的少先队员及哈尔滨师范大学国际美术学院大学生共 40 余人，让群众亲身体会非遗文化的独特魅力。

（四）平台建设方面。充实公开内容，做好公开和免于公开两类信息的界定。及时公开政务信息，公开内容做到真实、具体、全面。完善公开制度、公开行为，建立政务公开长效机制。

（五）监督保障方面。落实政务信息公开审查制度，凡需通过集贤县人民政府网站对外公开的政务信息，必须经由产生信息的科室负责人、办公室负责人和分管领导审核签字后方可公开。健全法定主动公开内容及信息公开专栏的日常检查、维护和更新机制。2024 年，在政府网站发布信息 200 余条，在集贤微言公众号公开 40 余条。

二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年制发件数	本年废止件数	现行有效件数
规章	0	0	0
行政规范性文件	0	0	0
第二十条第（五）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政许可	21		

第二十条第（六）项	
信息内容	本年处理决定数量
行政处罚	9
行政强制	0
第二十条第（八）项	
信息内容	本年收费金额（单位：万元）
行政事业性收费	3.015

三、收到和处理政府信息公开申请情况

(本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和)		申请人情况						总计	
		自然人	法人或其他组织						
			商业企业	科研机构	社会公益组织	法律服务机构	其他		
一、本年新收政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0	
二、上年结转政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0	
三、本年度办理结果	(一) 予以公开	0	0	0	0	0	0	0	
	(二) 部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形）	0	0	0	0	0	0	0	
	(三) 不予公开	1.属于国家秘密	0	0	0	0	0	0	0
		2.其他法律行政法规禁止公开	0	0	0	0	0	0	0
		3.危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0	0	0
		4.保护第三方合法权益	0	0	0	0	0	0	0
		5.属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0	0	0
		6.属于四类过程性信息	0	0	0	0	0	0	0
		7.属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	0	0
		8.属于行政查询事项	0	0	0	0	0	0	0
	(四) 无法提供	1.本机关不掌握相关政府信息	0	0	0	0	0	0	0
		2.没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0	0	0
		3.补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0	0	0
	(五) 不予处理	1.信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0	0	0

	2.重复申请	0	0	0	0	0	0	0
	3.要求提供公开出版物	0	0	0	0	0	0	0
	4.无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0	0	0
	5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息	0	0	0	0	0	0	0
(六) 其他处理	1. 申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
	2. 申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
	3. 其他	0	0	0	0	0	0	0
(七) 总计		0	0	0	0	0	0	0
四、结转下年度继续办理		0	0	0	0	0	0	0

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

五、存在的主要问题及改进情况

(一) 存在的问题。

一是公开内容有待规范，二是政务公开制度落实有待加强，三是宣传力度不足。

(二) 改进措施。

一是进一步规范公开内容，落实政务信息公开审查制度，凡需通过集贤县人民政府网站对外公开的政务信息，必须经由产生信息的科室负责人和分管领导审核签字后方可公开。健全法定主动公开内容及信息公开专栏的日常检查、

维护和更新机制，明确政府信息公开工作机构职责和任务，形成职责分明、分工合理、各负其责、齐抓共管的工作局面。层层落实责任，明确专人负责政府信息公开的组织协调、维护更新等工作，确保我局政府信息公开工作扎实、有序推进。二是利用重大节假日广泛开展系列政府信息公开工作宣传活动，倡导积极、全面、合法、透明的政府信息，为公众提供及时、准确、实用的信息。

六、其他需要报告的事项

无