

集贤县退役军人事务局 2024 年度 政府信息公开工作年度报告

本年度报告根据《中华人民共和国政府信息公开条例》要求，由集贤退役军人事务局完成情况编制。本年度报告数据的统计期限为 2024 年 1 月 1 日至 2024 年 12 月 31 日。本年度报告可在集贤县政府网“政府信息公开平台”政府信息公开年报专栏（www.jixian.gov.cn）查阅或下载，如有疑问请与双鸭山市集贤退役军人事务局办公室联系（联系地址：黑龙江省集贤县繁荣街 208 号，邮编：155900，联系电话：0469-4677805）。

一、总体情况

集贤县退役军人事务局于 2018 年 12 月 19 日正式挂牌成立，相关职能职责由原集贤县民政局的退役军人优抚安置职责、县人力资源和社会保障局的军官转业安置职责，以及军队有关职责等整合。

（一）主动公开信息情况。局党组高度重视政府信息公开工作，建立了常态化、专责化的信息公开领导责任制。网站和公开平台所有栏目的内容更新和审查责任由局办公室管理，专人负责在网站日常检查，严格落实周报机制。

（二）信息公开申请情况。及时公开工作动态，就退役军人等群体关心关注的焦点问题，及时解答，回应关切，加强宣传，浓厚氛围。以《中华人民共和国政府信息公开条例》施行为契机，设立依申请公开专栏，推动依申请办理程序化、规范化、标准化。今年我局未接到信息公开申请。

（三）政府信息管理情况。认真贯彻落实政府信息公开制度，加强组织领导，提升信息公开质效。一是建立健全工作制度。做到政府信息公开工作与日常工作同部署、同落实、同考核，对信息公开的内容、方式、程序再次进行明确的规定，按照“谁主管、谁负责；谁公开、谁审查”的原则，强化责任落实，形成上下联动、整体推进的工作体系。二是加强政策宣传学习。采用多种形式加强政府信息公开相关政策规定的宣传学习，组织全局干部职工开展相关业务培训，不断提升干部职工政府信息公开工作的主动性和自觉性。三是严格信息发布流程。落实“三审三校”，建立健全信息公开保密审查审批机制，坚持“先审查、后公开”、“一事一审”、“全面审查依法审查”的原则，未经保密审查和批准，不得对外公开发布信息。

（四）细化常态化公开措施。要求机关各股室公文起草、审核、签发等过程中，每一个环节由专人对文件的公开内、公开属性进行审核、确认，做到应当主动公开的，严格按照规定及时予以发布，保证信息公开的规范性、时效性和准确性。

（五）监督保障。严格对照上级对政务公开工作的新要求、法律法规规章建设的新情况以及社会公众关切，及时作出政务公开动态调整；定期对信息中涉及保密事项的文件进行全面自查，对违反有关规定的及时进行整改；严格督导，注重把工作做到平时，由办公室负责，对政府信息公开平台的更新情况，每周一次全面检查，有力地推动了工作。

二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年制发件数	本年废止件数	现行有效件数
规章	0	0	0
行政规范性文件	0	0	1
第二十条第（五）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政许可	0		
第二十条第（六）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政处罚	0		
行政强制	0		
第二十条第（八）项			
信息内容	本年收费金额（单位：万元）		
行政事业性收费	0		

三、收到和处理政府信息公开申请情况

（本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和）			申请人情况					
			自然人	法人或其他组织				
				商业企业	科研机构	社会公益组织	法律服务机构	其他
一、本年新收政府信息公开申请数量			0	0	0	0	0	0
二、上年结转政府信息公开申请数量			0	0	0	0	0	0
三、本年度办理结果	（一）予以公开		0	0	0	0	0	0
	（二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形）		0	0	0	0	0	0
	（三）不予公开	1.属于国家秘密	0	0	0	0	0	0
		2.其他法律行政法规禁止公开	0	0	0	0	0	0
		3.危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0	0
		4.保护第三方合法权益	0	0	0	0	0	0
		5.属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0	0
		6.属于四类过程性信息	0	0	0	0	0	0

		7.属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	0	0
		8.属于行政查询事项	0	0	0	0	0	0	0
	(四) 无法提供	1.本机关不掌握相关政府信息	0	0	0	0	0	0	0
		2.没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0	0	0
		3.补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0	0	0
	(五) 不予处理	1.信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0	0	0
		2.重复申请	0	0	0	0	0	0	0
		3.要求提供公开出版物	0	0	0	0	0	0	0
		4.无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0	0	0
		5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息	0	0	0	0	0	0	0
	(六) 其他处理	1. 申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
		2. 申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
		3. 其他	0	0	0	0	0	0	0
	(七) 总计		0	0	0	0	0	0	0
	四、结转下年度继续办理		0	0	0	0	0	0	0

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

五、存在的主要问题及改进情况

2024 年我局信息公开工作主要存在以下问题：一是业务学习需进一步加强，能力素质需更加全面，二是信息公开更新还不够及时；三是公开内容规范性有待提升。下一步，我局将加大政务信息业务学习培训，把握政务公开新形势新要求，把政务公开各项规定贯彻好落实好，持续提升信息公开工作水平。

一是进一步规范政府信息公开工作。继续加强对《中华人民共和国政府信息公开条例》内容的学习和贯彻，认真清理政府信息公开事项，查漏补缺，确保应公开的政务信息全部公开。同时严把质量关、保密审查关，依据有关法律法规严格审核公开内容。

二是进一步提高信息公开质量。依法、及时、准确公开与群众密切相关的政府信息，进一步健全保密审查、信息发布等工作机制，加大信息审核力度，提高信息公开质量。不断创新工作方式方法，突出重点，注重实效，加强信息报送工作力度，使信息公开业务更加有序、便民、高效，确保广大群众的知情权、参与权、表达权和监督权。

三是进一步加强队伍建设。提高全体人员政务公开意识，明确专人负责政府信息公开的组织协调、维护更新等工作，加大业务培训力度和工作交流，进一步提高政务公开工作人员的能力和水平，全面规范政务公开工作，确保政府信息公开工作扎实有序推进。

六、其他需要报告的事项

无。