

黑龙江省双鸭山市集贤县腰屯乡 履行职责事项清单

目 录

1. 基本履职事项清单.....	1-9
2. 配合履职事项清单.....	10-37
3. 上级部门收回事项清单.....	38-45

腰屯乡基本履职事项清单

序号	事项名称
一、党的建设（25项）	
1	深入学习习近平新时代中国特色社会主义思想，贯彻落实习近平总书记对黑龙江省重要讲话、重要指示批示精神，宣传和执行党的路线、方针、政策，宣传和执行党中央、上级组织和本组织的决议，按照党中央部署开展党内集中教育，加强政治建设，坚定拥护“两个确立”，坚决做到“两个维护”
2	落实全面从严治党主体责任、党风廉政建设“一岗双责”责任制，落实中央八项规定精神，开展党纪学习及警示教育，推进反腐败工作，做好巡视巡察反馈问题整改和成果运用
3	加强本乡党委自身建设，抓好“三重一大”事项决策，落实“第一议题”学习、理论学习中心组学习、党内政治生活、党务公开以及能力作风建设
4	组织实施乡党委换届，抓好所属党组织建设，做好村和其他党组织的成立、撤销、调整、换届工作，对下级党组织负责人进行任命和报备
5	加强党支部标准化规范化建设，常态化开展软弱涣散村党组织排查整顿、重点村分类管理等工作
6	加强党员队伍建设，负责党员发展、教育、管理、监督和服务，做好党费的收缴、使用和管理
7	负责本乡干部的教育、培养、选拔、考核和监督，加大年轻干部的选拔力度，完成各类评优、评先的推荐上报工作，做好离退休干部的管理和服务工作
8	做好村级后备力量培育储备、培养锻炼、选拔使用工作，抓好基层党组织书记队伍建设，选优配强村党组织书记、党务工作者
9	落实党管人才政策，做好人才服务和管理工作的
10	负责本乡监督检查、执纪问责工作，受理和审查本级党委管理的党组织、党员及领导干部的违规违纪问题，负责乡村两级违纪违法线索排查和案件办理
11	做好新时代精神文明建设工作，建立健全村规民约、红白理事会、道德评议会、村民议事会、禁赌禁毒会制度，开展文明实践活动
12	加强党对统一战线工作的集中统一领导，开展党外知识分子和无党派人士、非公有制经济人士、新的社会阶层人士、港澳台同胞、海外侨胞和归侨侨眷等统一战线工作

序号	事项名称
13	坚持党管武装，抓好征兵、民兵工作，做好兵役登记工作，做好国防教育和基层武装部规范化建设
14	落实本乡党员代表大会代表任期制，做好党代表推选补选，组织党代表开展履职服务
15	依法召开人民代表大会和人大主席团会议，做好人大换届选举工作，办理人大代表提出的议案和建议，为人大代表视察调研做好服务，完善提升“代表联络站”建设和水平，保障公民正当权益及权利
16	开展政协委员推荐及联络服务工作
17	做好本乡工会组织建设和职工教育培训、权益保障等工作
18	抓好基层团组织建设，坚持党建带团建，组织开展团员教育管理工作，联系服务青少年，维护青少年权益
19	贯彻全面深化改革要求，落实农业农村、基层治理、民生服务等相关改革任务
20	做好本乡妇联组织建设、妇女儿童权益保障等工作
21	推进科协、残联、红十字会等群团组织及社会团体工作，做好关心下一代工作
22	加强“两企三新”组织党的建设
23	加强党建引领基层治理和基层政权治理能力建设
24	加强村务规范管理，落实“四议两公开”制度
25	推进“五彩党建”、“四心领航”等党建品牌创建示范引领打造，因地制宜培育村级党建品牌

二、经济发展（5项）

序号	事项名称
26	制定实施本乡经济社会发展规划和产业发展规划，推进产业升级，促进城乡结构调整和农民持续增收，推动经济高质量发展
27	优化乡域营商环境，开展政务服务工作，落实帮办代办举措
28	做好本乡农村居民收入监测，开展农、林、牧、渔等经济相关数据统计工作
29	制定本乡年度项目计划，组织实施本级项目，做好建设项目的协调服务保障工作
30	包联领导干部入企走访，宣传中小微企业的各项惠企政策措施；推进社会信用体系建设，建立政企互通渠道，帮助企业诉求
三、民生服务（11项）	
31	开展生育服务登记工作，换发、补办《独生子女父母光荣证》，办理、发放《生育服务卡》，受理育儿补贴、生育补贴以及农村家庭奖励扶助、特别扶助的申请，进行初审及公示
32	开展就业失业登记服务，做好农村劳动力转移就业人员统计工作，收集、汇总就业状况、就业培训需求、创业需求，推送就业创业信息
33	受理城乡居民医疗救助申请，进行初审及公示
34	做好本乡退役军人及其他优抚对象权益维护保障工作，宣传动员退役军人参加适应性培训、职业技能培训和学历提升教育等，及时为退役军人建档立卡，开展优抚对象抚恤、生活补助受理、初审、申报工作
35	组织开展群众性卫生活动，促进全民健康水平提升，开展健康知识普及、健康促进行动、心理卫生服务工作，进行预防传染病的健康教育
36	做好本乡低收入人口社会救助的申请受理、审核审批、调查核实、动态管理等工作，按规定给予最低生活保障
37	负责本乡适龄儿童、少年接受义务教育的监督管理，做好控辍保学常态化工作
38	做好本乡困难残疾人生活补贴和重度残疾人护理补贴的申请受理、审核认定工作，为残疾人提供辅助器具申请等服务，做好公益助残工作

序号	事项名称
39	做好未成年人保护工作，负责本乡流动儿童、留守儿童、困境儿童等特殊儿童群体关爱服务工作
40	做好本乡老年人权益保障及高龄津贴、贫困失能老年人护理补贴受理、生存认证、动态调整等工作
41	负责“12345”政务服务便民热线等政务平台转办事项的办理，并及时反馈
四、平安法治（12项）	
42	对在当地人民政府禁止的时段和区域内露天烧烤食品或者为露天烧烤食品提供场地的行为进行处罚
43	开展本乡禁毒宣传工作，对本乡吸毒人员进行风险评估管理
44	落实信访联席会议制度，建立健全班子成员接访、包案等制度，按规定受理、协调、处置信访事项，承办上级交办的信访事项督促、审核信访事项的办理回复
45	落实法治建设责任，开展普法宣传，推进法治政府建设
46	推进本乡公共法律服务工作，开展法律明白人培养工程，落实“一村一法律顾问”制度
47	对随意倾倒、抛撒、堆放或者焚烧生活垃圾的行为进行处罚
48	对损坏村庄和集镇的房屋、公共设施的；乱堆粪便、垃圾、柴草，破坏村容乡貌和环境卫生的处罚
49	对农村居民未经批准或者违反规划的规定建住宅的处罚
50	对擅自在村庄、集镇规划区内的街道、广场、市场和车站等场所修建临时建筑物、构筑物和其他设施的处罚
51	利用“枫桥经验”解决各类矛盾纠纷，依法成立乡镇人民调解委员会，统筹派出所、司法所、人民法庭等力量，开展人民调解工作

序号	事项名称
52	负责本乡行政复议答复、行政诉讼应诉工作，推进依法履行行政复议决定和人民法院判决工作
53	严格落实平安集贤建设，积极推进平安创建各项工作，营造和谐稳定的社会环境
五、乡村振兴（15项）	
54	谋划、储备本乡乡村振兴项目，指导和督促村级对衔接资金形成的资产进行管护，并做好乡村振兴资产确权和登记工作
55	开展村集体“三资”监管工作，全面做好农村集体经济组织财务规范化管理
56	做好农业技术推广工作，开展高素质农民培训，提升农民科学素质，壮大农业人才队伍
57	开展防止返贫动态监测，对脱贫不稳定户、边缘易致贫户、突发严重困难户进行识别，对符合条件的纳入监测对象并落实帮扶措施，对消除风险的监测对象进行标注
58	持续做好“三落实一巩固”工作，落实好各项脱贫巩固成果帮扶政策，实现脱贫人口和监测对象稳定增收，做好各级专项督查反馈问题整改工作
59	做好生产者补贴、耕地轮作补贴、优质大豆生产奖补、大豆密植补贴、秸秆相关补贴等惠农补贴的申请、核查、上报等工作，推动政策落实
60	支持本乡农民专业合作社、家庭农牧场发展，宣传有关政策，为新型农业经营主体提供服务
61	落实粮食安全生产责任制，稳定粮食播种面积，完成粮食种植计划，提高粮食产量
62	开展农业机械化推广工作，加强农机安全宣传教育，开展乡内农机补贴受理工作
63	落实田长制，推进土地资源合理利用，履行耕地保护制度
64	落实户厕宣传、改造、排查、整改工作

序号	事项名称
65	做好设施农业用地选址、备案、监督实施及信息汇交等工作，对设施农业项目建设、经营和用地协议履行情况开展现场检查，对日常巡查发现的非法占用、破坏设施农业用地问题及时上报
66	开展非水生动植物疫病及渔业灾害病害的动物疾病预防与控制工作，促进畜牧业持续健康发展
67	做好本乡小产业、庭院经济等项目实施
68	围绕本乡特色产业优势，制定发展规划，促进“一村一品”经济发展
六、社会管理（4项）	
69	加强村民委员会、村务监督委员会、村级集体经济组织建设等工作，做好村民委员会设立、撤销、范围调整中的走访调研、方案制定等工作，指导开展村民委员会成员换届选举工作，支持保障其依法开展自治活动、经营活动
70	组织开展志愿服务工作，做好志愿者队伍建设管理
71	党建引领网格化治理工作，将综治、乡村振兴、应急管理及消防等工作纳入网格化管理，加强本乡网格化治理制度及网格员队伍建设
72	负责社区专职工作人员集中管理，与社区工作者依法签订劳动合同
七、生态环保（6项）	
73	开展农业面源污染的预防、治理及控制，推进化肥农药减量增效，实施农业废弃物回收
74	开展水资源利用、节约、保护工作的宣传教育，做好农村饮用水资源保护、农村集中式供水的安全管理工作，对日常巡查中发现的破坏水资源、水质以及水生态环境的违法线索及时上报
75	落实林长制，强化实施森林资源生态修复、保护和安全，推动林下产业提质增效、调解林权争议、强化草原保护及野生动植物保护工作
76	落实河湖长制，开展宣传教育、日常巡查，做好河岸线清理整治工作，对河污染等问题及时制止并上报主管部门

序号	事项名称
77	开展畜禽粪污排查和治理工作，核查群众举报线索，加强生态环境保护相关法律法规的宣传教育
78	做好本乡生态环境保护督察、检查反馈问题整改工作
八、城乡建设（8项）	
79	开展本乡乡路、村路的保洁、清雪工作
80	对农业、自然资源、林草、水务、住建等部门反馈的卫片图斑进行核查，及时上报核查情况，对农户私搭乱建、违法占地等乡级权限内的违法图斑进行督促整改
81	受理、审查农村宅基地申请，依法依规进行审批，并监管宅基地使用情况，保障农民合法权益
82	开展环境卫生整治，推进乡村绿化美化、完善村庄清洁长效机制、持续提升乡村人居环境，按照管理权限做好村道的养护、绿化工作
83	负责本乡公共基础设施建设管护工作，编制乡级国土空间规划、控制性详细规划、村庄规划，做好各类企业、乡村公共设施和公益事业的乡村建设规划和监管工作
84	负责建筑安全政策法规宣传，开展本乡既有建筑、农民自建房安全巡查检查、隐患排查上报工作
85	承担农村危房改造补助对象初审上报工作、组织建设和档案归档工作
86	规范沿街商铺门前商品摆放，督促落实“门前三包”制度，维持摆摊秩序和门前卫生
九、文化和旅游（3项）	
87	开展全民健身及丰富多彩的群众性文化活动，做好公共文化体育设施申报、建设和管理工作，宣传推广文化体育活动
88	负责本辖区基层综合性文化服务工作，整合公共文化服务资源，支持开展全民阅读、全民科普和中华优秀传统文化传承等活动，加强农家书屋、村级公共服务中心等全民阅读设施建设和管理

序号	事项名称
89	深入挖掘红色抗联文化，讲好红色故事，加强对兴久村、双山村等革命老村的打造及宣传
十、应急管理及消防（6项）	
90	编制防汛抗旱预案，宣传普及防汛抗旱知识，组建防汛抗旱应急队伍，做好防汛抗旱巡查和应急处置
91	编制森林草原防灭火预案，宣传普及森林草原防灭火知识，组建森林草原火灾扑救队伍，做好森林草原防灭火工作
92	开展应急管理和安全知识宣传普及工作，对乡内安全风险等级较低、问题隐患易发现易处置的生产经营单位（不包括涉及危险化学品、矿山、金属冶炼等生产企业）开展日常检查，督促监管范围内的各类单位落实安全生产主体责任
93	开展自然灾害防治及避灾疏散等相关工作，做好受灾群众临时性安置，开展受灾群众、房屋受损等情况摸排上报工作
94	对乡内商铺、企业等经营性场所开展消防安全日常检查工作，指导、支持和帮助各村开展群众性消防工作，组织开展消防演练
95	将消防安全内容纳入乡镇级国土空间规划，落实资金保障、人员负责和消防安全责任制，发挥乡镇消防所职能，制定落实消防安全制度和措施
十一、综合政务（7项）	
96	做好本乡预（决）算编制、公开和会计核算、固定资产管理、财务制度执行等财务工作
97	负责保密管理工作，开展保密宣传教育，做好国家秘密载体、信息系统设备、涉密人员、涉密场所管理等工作，建立完善保密管理制度
98	加强便民服务中心建设，开展“一站式”服务，推进政务服务标准化、规范化、便利化，公示公开服务职责、服务承诺和联系方式等内容
99	落实政务公开制度，做好政务信息公开日常工作，推动政务诚信承诺公开，指导村务公开工作
100	做好本乡国有资产的监督管理和债务管理，开展债务风险监测和预警

序号	事项名称
101	建立健全档案工作制度，规范化建设档案室，做好档案收集、归档、移交、管理等工作，指导和监督村级档案工作
102	负责建设节约型机关，加强用水用电和公务用车、办公用房等管理工作，做好办公耗材的回收利用

腰屯乡配合履职事项清单

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	乡配合职责
一、党的建设（12项）				
1	领导干部选拔任用监督工作	县委组织部	1.督办检查《党政领导干部选拔任用工作条例》贯彻落实情况。 2.受理核实群众反映违反干部选拔任用工作政策法规问题，以及对领导干部政治、思想、作风、廉政等方面问题的举报。 3.指导乡镇落实党代会代表任期制。	1.加强教育管理，引导本乡党员领导干部认真执行《党政领导干部选拔任用工作条例》，严格依规照章办事。 2.配合调查处理相关干部违反干部任用条例和组织人事纪律等行为。
2	县管干部因私出国（境）登记备案和审批	县委组织部	1.指导县管干部因私出国（境）管理工作。 2.按照干部管理权限，负责集中保管县管干部出入境证件。	负责县管干部因私出国（境）申报登记备案、变更、撤销工作并上交出国（境）证件。
3	村党组织书记管理、村级带头人队伍建设工作	县委组织部	1.建立健全选拔任用机制，拓宽人选来源、规范选任程序、培养后备干部。 2.加强监督管理，实行村党组织书记县级备案管理，对新选任的村党组织书记进行联审，考察。	1.做好村党组织书记、后备力量人选摸排选拔、培养锻炼、导师帮带，负责村党组织书记档案信息采集、动态更新。 2.配合做好村党组织书记联审、考察等工作。
4	党建阵地建设和经费保障工作	县委组织部	负责指导基层创建党建阵地，足额拨付党建工作经费、党建示范点专项经费等，并对经费使用进行监管。	1.加强党建阵地建设和载体创建。 2.规范使用上级拨付的党建工作经费，严格监督管理，做好票据归档工作。
5	驻村干部管理工作	县委组织部	1.履行驻村干部监督管理责任，配齐配强驻村管理工作力量，落实驻村干部考勤请销假、入户走访、工作报告、学习培训、纪律约束等管理制度。 2.指导乡镇做好万人计划到村任职大学生管理和考核工作。 3.各派出单位落实与帮扶村责任捆绑要求，担负各派出单位驻村干部协助管理责任。	1.健全完善管理机制，加强到村直接指导和日常考勤管理。 2.开展驻村干部业务培训。 3.落实驻村干部管理建议权，督促日常工作落实，做好做实驻村帮扶的宣传引导。 4.做好到村任职大学生考核及相关工作。
6	文明创建工作	县委宣传部	1.负责文明城市、文明村镇、文明家庭等申报、复查工作。 2.制定工作方案，开展业务培训、督导检查，指导乡镇文明创建工作。	1.组织开展文明村镇、文明家庭典型事迹的挖掘，培育乡风文明、弘扬时代新风。 2.组织开展文明创建活动，指导各村有序推进文明村镇申报和复审各项工作，对照测评标准逐项打造提升。 3.设置社会主义核心价值观、讲文明树新风、移风易俗类公益广告，积极营造文明创建氛围。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	乡配合职责
7	团员青年志愿服务工作	团县委	1.做好助学公益等青年服务活动谋划、组织和推进。 2.做好志愿者思想政治引领工作，搭建志愿者在服务岗位之外参与社区工作的平台。	1.开展助学公益、学雷锋日等志愿服务活动。 2.开展寒暑假大学生“返家乡”社会实践活动。 3.做好社区青年志愿者日常管理工作的。 4.配合团县委做好西部计划服务基层项目岗位申报工作，在乡镇及以下共青团、青年之家、团属青年社会组织从事团的基层组织建设、基层党务、促进就业创业、预防青少年违法犯罪、志愿服务等青年工作，落实“黑龙江省大学生志愿服务基层行动”志愿者工作生活补贴、社保等待遇，提供住宿等必要的生活保障。
8	巡视巡察整改监督工作	县委巡察办	1.组织实施政治巡察整改监督工作，完成巡察全覆盖任务。 2.指导督促被巡察单位落实巡察整改工作，推动巡察成果综合运用。	1.配合开展乡、村巡察工作，协助做好人员、资料等统筹准备工作。 2.向巡察组如实报告情况。 3.做好巡察反馈问题整改工作。
9	全民科学素质提升工作	县科协	1.制定全民科学素质行动规划纲要，协调、指导工作开展。 2.指导乡镇开展科普宣传工作。 3.统筹协调科普工作中的重大事项，做好科学普及、学术交流、科技工作者服务等工作。	1.围绕保护生态环境、节约能源资源、绿色生产、防灾减灾、卫生健康、移风易俗等，开展科普宣教活动。 2.加大对农村留守妇女儿童、老年人的科普服务力度，强化科普服务能力建设。 3.组织农民参加相关培训，抓好农民专业合作社带头人培育。 4.建立科普志愿者队伍，发挥示范引领作用。
10	开展“巾帼”系列活动	县妇联	1.监督实施巾帼心向党引领行动，统筹实施强基赋能巾帼淬炼行动。 2.统筹做好家庭服务巾帼行动和巾帼维权暖心行动。 3.总领实施巾帼建功系列活动。	1.配合实施巾帼心向党引领行动，以宣传宣讲活动引领妇女，以选树立典型感召妇女，以特色活动凝聚巾帼力量，配合实施强基赋能巾帼淬炼行动。 2.配合实施家庭服务巾帼行动，着力弘扬家庭文明新风，着力培养新时代好儿童，着力提升家庭服务水平，配合实施巾帼维权暖心行动，依法维护妇女儿童合法权益，加强妇女维权信访工作，办好妇女儿童民生实事。 3.配合实施巾帼建功系列活动，优化提升乡村振兴巾帼行动，深化拓展科技创新巾帼行动，大力实施巾帼创业就业促进行动。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	乡配合职责
11	做好选调生招录和培养管理工作	县委组织部	1.提出选调生招录计划，科学设置招录岗位条件。 2.组织做好本地选调生跟踪培养、教育管理和选拔使用等工作。 3.加强对到村任职选调生管理监督，推动选调生扎实开展国情调研。	1.配合做好选调生招录工作。 2.加强对选调生的跟踪培养、教育管理和选拔使用等工作。
12	红十字会工作	县红十字会	加强基层红十字体系建设，稳步推进队伍建设。	1.加强红十字会基层组织建设，配合做好红十字会会员发展工作。 2.引导、组织群众自发参与无偿献血等相关工作。 3.常态化开展应急救护培训。 4.配合做好突发事件的救援和志愿服务工作。
二、经济发展（8项）				
13	社会经济专项调查工作	县统计局	制定各项社会经济专项调查计划并组织实施，指导监督乡镇开展调查工作。	开展城乡居民住户抽样，劳动力、农作物播种面积及粮食产量等各项社会经济专项调查，指导监督村屯开展调查工作。
14	“三大普查”工作	县统计局	负责制定人口普查、经济普查、农业普查的计划并组织实施，指导监督乡镇开展普查工作。	配合组织实施人口普查、经济普查、农业普查，指导监督村屯开展普查工作。
15	工业企业发展工作	县工业信息科技局	了解县域内规上工业企业基本情况，宣传各项惠企政策。	1.深入辖区企业了解企业基本情况。 2.配合做好惠企政策宣传工作。
16	加强对优化营商环境工作的领导及考核	县营商环境局	1.持续优化营商环境，规范公权力行使，依法平等保护各类市场主体合法权益，维护市场秩序，激发市场活力。 2.对同级有关部门、本级人民政府派出机构、下一级人民政府开展优化营商环境工作年度目标考核，并将考核结果通报被考核单位，抄送被考核单位的本级或者上一级人民政府和有关部门。	1.建立由班子成员分管、专人负责的工作体系。 2.积极承接、落实政务服务、信用体系、营商环境改革、热线工单、监督投诉等方面工作，配合做好年度营商环境考核工作。 3.及时协调、研究解决营商环境工作中的重大问题。
17	营商环境投诉案件办理工作	县营商环境局	1.受理损害营商环境行为的投诉、举报和复查申请及案件转交。 2.提供涉及营商环境的政策咨询服务。 3.负责投诉举报数据资料的统计分析和档案管理。	1.配合办理、反馈县营商环境局转办的投诉、举报案件，并为投诉、举报人保密。 2.受理投诉举报，配合开展个案调查工作。
18	营商环境监督工作	县营商环境局	1.负责查办损害营商环境行为的投诉举报案件。 2.组织对全县营商环境工作进行监督检查，对有关责任人员提出问责建议。	配合开展督查、专项检查、明察暗访等工作。
19	招商引资工作	县工业信息科技局	制定工作计划，统筹开展招商引资工作，组织开展各类招商活动，吸引国内外投资项目落户本县，负责投资项目的跟踪服务，协调解决项目建设中的问题，推动项目早落地、早建设、早投产。	1.配合开展招商引资项目对接、洽谈等活动，落实项目用地、用工等要素保障，全方位做好服务保障工作。 2.配合开展招商引资任务工作。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	乡配合职责
20	水库移民后期扶持工作	县发展改革局	解决库区和移民安置区长远发展问题，编制切实可行的水库移民后期扶持规划，及时足额发放移民后扶资金。	抓好移民后扶项目实施监督，及时解决水库移民生产生活中遇到的实际困难，妥善化解矛盾，维护社会稳定。
三、民生服务（18项）				
21	关爱妇女儿童工作	县妇联	1.维护妇女儿童合法权益，预防和调解家庭婚姻矛盾，依法为受害妇女儿童提供帮助。 2.开展困境妇女儿童关爱活动。 3.开展家庭家教家风建设。	1.保障妇女在公平就业、创业、劳动保护及农村土地等方面的合法权益。 2.深化家庭教育，依托新时代文明实践所（站）、“儿童之家”“妇女之家”常态化开展家庭教育指导服务。
22	妇女“两癌”救助	县妇联	开展关爱困境妇女系列活动，落实妇女“筛查+救助+关爱”机制，聚焦重点人群开展走访慰问关爱服务，审批发放妇女“两癌”救助金。	1.配合做好妇女“两癌”筛查动员宣传工作，引导符合条件妇女到妇幼保健机构进行筛查。 2.配合做好“两癌”低收入妇女走访、申报等相关工作。
23	农村计划生育家庭奖励扶助对象和特别扶助对象资格确认工作	县卫生健康局	1.对乡镇上报的材料进行审核，确认当年扶助对象名单，次年一月份对上一年奖励扶助对象和特别扶助对象进行年审。 2.每年扶助对象资格确认结束后，及时组织将确认的新增对象和退出对象个案信息录入计划生育家庭扶助保障信息系统。	1.配合开展计划生育家庭奖励扶助和特别扶助有关政策宣传，对新增目标人群进行调查摸底。 2.对村级上报的新增人员资料进行初审上报。 3.配合做好奖励扶助和特别扶助人员退出及其他相关工作。
24	生育补贴、育儿补贴申报审批工作	县卫生健康局	对申请补助的对象进行审批，并将审批通过的名单批复到乡镇。	1.开展生育补贴、育儿补贴有关政策宣传，对新增目标人群进行调查摸底。 2.对村级上报的新增人员资料进行初审，报送县卫生健康局，将通过审批的名单印发至各村委会张榜公布。 3.对本年度扶助对象生存状况、婚育情况、户籍是否迁出情况进行年审。
25	困难残疾人家庭无障碍改造	县残联	负责项目招标，确定中标单位后，组织入户改造，处理有关施工问题。	对重度困难残疾人家庭改造户进行入户摸底调查。
26	普惠高龄津贴工作	县民政局	1.根据乡镇上报的高龄老人新增和死亡动态数据进行再次审核发放。 2.组织确认违规领取行为，收集违规领取人员信息，核算违规领取时间及金额，下发追缴通知书。	1.按照共享数据做好次年高龄发放筹备工作，告知所有符合条件的老年人群体，主动提交高龄津贴申请材料。 2.负责高龄老人信息登记、系统录入、生存认证、动态调整等工作。 3.负责追缴通知书送达，配合完成资金追缴工作。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	乡配合职责
27	贫困失能老人护理补贴工作	县民政局	1.根据乡镇上报的失能老人新增和死亡动态数据进行审核发放。 2.协助乡镇人民政府联系专业评估机构对老人进行评估。 3.每季度提醒各乡镇进行贫困失能老人护理补贴生存认证。 4.负责贫困失能老年人护理补贴领取不当资金的追缴。	负责贫困失能老年人护理补贴的受理、评估、生存认证、动态调整等工作。
28	临时救助相关工作	县民政局	统筹本行政区域内临时救助工作，发挥社会救助议事协调机制作用，共同做好不同类型临时救助对象的相关救助工作。	1.负责临时救助的受理申请、家庭经济状况调查，根据家庭经济状况调查结果提出审核意见并进行公示，公示结束后将申请材料、拟救助金额、家庭经济状况调查结果等相关材料上报。 2.发现并核实辖区居民遭遇突发事件、意外事故、罹患重病等特殊情况，协助有困难的家庭或个人提出救助申请。 3.针对因突发事件、意外伤害、重大疾病或其他特殊原因导致基本生活陷入困境的对象给予临时救助。
29	补领婚姻登记证	县民政局	对原乡镇婚姻登记机关办理的婚姻登记档案遗失的当事人出具的婚姻登记档案查档证明进行查证，确认符合的为其办理补领婚姻登记证事宜。	负责为原乡镇婚姻登记机关办理的婚姻登记，现婚姻登记档案遗失的当事人，出具婚姻登记档案查档证明。
30	社会散居孤儿基本生活费发放工作	县民政局	负责对申请材料进行确认并发放资金。	1.摸排辖区孤儿留守儿童事实无人抚养的儿童，建立信息台账，做好基本生活保障。 2.负责本乡镇社会散居孤儿及事实无人抚养儿童的申请受理。 3.对申请人和孤儿情况进行查验审核并上报。
31	残疾人两项补贴发放工作	县民政局	1.负责报县财政局申请拨付资金，进行社会化发放。 2.残疾人两项补贴业务指导、监督管理的工作。	1.负责残疾人两项补贴政策告知。 2.对新增补贴对象进行入户核查。 3.对审核无异议的予以批准，并将申请人相关证明材料等信息录入全国残疾人两项补贴信息系统。 4.做好残疾人数据动态调整工作。 5.协助开展残疾人康复就业，组织困难残疾人参加技能培训。 6.对残疾学生、贫困残疾人家庭学生的补助。 7.对生活确有困难残疾人的社会救助，对生活不能自理残疾人给予护理补贴。 8.贯彻落实各类残疾人资助申请服务、申报救助等各项工作。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	乡配合职责
32	流浪乞讨人员救助工作	县民政局	1.联系相关部门定期或不定期巡查辖区流浪乞讨人员，对上报的流浪乞讨人员进行条件审查，作出是否救助的决定。 2.对符合条件的流浪乞讨人员进行救助，并为受助人员解决生产、生活困难，避免其再次外出流浪乞讨。 3.对接流浪乞讨人员户籍所在地乡镇人民政府，做好安置工作。 4.对遗弃残疾人、未成年人、老年人的近亲属或者其他监护人，责令其履行抚养、赡养义务。	1.发现流浪乞讨人员及时上报，并协助核查相关情况。 2.配合对本辖区流浪乞讨人员进行安置。 3.对具有腰屯乡户籍、持有居住证的，由乡政府受理，对于上述情形以外的，协助其申请救助。
33	老年人权益保障工作	县民政局 县卫生健康局	1.县民政局牵头制定老龄事业发展规划和年度计划。 2.县卫生健康局统筹推进医养结合和老年人健康服务工作。	1.建立完善老年人信息台账，摸清乡内老年人底数。 2.履行特殊困难老人，如独居、空巢、失能、重残特殊家庭探访制度，建立台账，加强特殊老年人关爱服务。 3.加强敬老、老年人安全防范工作的宣传、教育，配合做好老年人权益维护。
34	黑龙江省计划生育情况证明（省外所需）	县卫生健康局	指导乡镇开具计划生育情况证明。	开具《黑龙江省计划生育情况证明》。
35	街路巷等地名命名、更名申报工作	县民政局	1.对乡镇报送的材料进行审核。 2.报请县政府进行批准工作。	1.收集汇总本级行政区划内相关村（社区）所有申报的道路名称和《拟命名道路信息表》。 2.对申报名称和相关信息进行初审。 3.向县民政局提出申请，同时递交《申请书》《乡村道路命名方案表》《拟命名道路信息表》、村内道路底图等。
36	乡镇级界线勘界工作	县民政局	负责乡镇级界线勘测工作。	1.提供本乡行政区划历史沿革资料、涉及边界的协议、文件、地图等。 2.对于勘测过程中出现的边界争议和纠纷，进行协商调解，对无法解决的争议，及时上报上级政府。 3.与毗邻乡镇就勘定的行政区域界线签订协议书，明确双方的边界范围和权利义务，确保边界的法定化和稳定性。
37	推动殡葬改革，全面治理散埋乱葬现象	县民政局	1.推动殡葬改革节地生态安葬工作。 2.协调相关部门做好散埋乱葬治理工作。 3.监管指导乡镇做好殡葬设施设备管理工作。	1.做好殡葬政策、节地生态安葬宣传工作。 2.做好殡葬相关数据统计报送工作。 3.配合做好农村散埋乱葬治理工作。 4.指导村居委会做好公益性墓地管理工作及涉及殡葬移风易俗工作的村规民约制定。 5.做好乡镇公益性骨灰寄存室等殡葬设施管理工作。
38	农村供水工程运行管理	县水务局	负责农村供水保障工程行业管理，指导和监督农村供水保障工程建设。	1.开展农村供水用水工程设施的日常巡查、维修、养护。 2.明确饮水工程运行管理人员，建立管理人员台账。 3.落实农村饮水工程管理制度。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	乡配合职责
四、平安法治（5项）				
39	农业综合监管执法工作	县农业农村局	开展农药、种子、肥料、兽医兽药、饲料和饲料添加剂、生猪屠宰、动物卫生监督、农业机械安全生产、农机监理、农产品质量等方面的综合行政执法工作。	1.对乡内农资产品进行日常巡查。 2.对违法行为进行劝告制止，并及时上报有关部门，协助做好执法相关工作。
40	禁种铲毒工作	县公安局	1.开展禁种铲毒工作，核实非法种植毒品原植物行为并实施强制铲除。 2.开展禁毒宣传，拍摄、制作正能量禁毒短视频，宣传禁种铲毒法律法规和知识。 3.加大对非法种植罂粟原植物案件侦办的力度，依法从严处理，对非法种植罂粟原植物农户开展回访、对易种植罂粟重点区域开展踏查，对拒不配合铲毒的农户，依法启动强制铲除工作。	1.开展禁种铲毒宣传教育活动。 2.配合开展踏查排查，发现非法种植毒品原植物的，及时组织人员进行铲除，对拒不配合的，上报有关部门。
41	非法集资防范和宣传	县财政局 县公安局 县市场监管局	1.县财政局负责统筹做好宣传教育工作，指导各相关单位全面做好非法集资风险排查工作，汇总、上报有关工作信息。 2.县公安局负责监测预警、打击非法集资犯罪以及防范宣传。 3.县市场监管局负责对涉嫌非法集资的广告进行监测。	1.开展防范非法集资宣传教育。 2.开展非法集资风险排查、线索上报等维护稳定工作。
42	社区矫正	县司法局	负责对社区矫正对象管理、走访、监督教育和考核工作。	1.协调解决社区矫正工作中的问题。 2.协助开展社区矫正调查评估工作。 3.协助开展社区矫正对象日常监管、教育工作。 4.开展社区矫正突发事件处置工作。
43	道路交通领域安全管理工作	县公安局 县交通运输局	1.县公安局负责道路交通领域安全管理，依法查处道路交通安全违法行为。 2.县交通运输局负责开展交通运输安全宣传教育，对交通运输企业及营运车辆进行安全监管，依法查处违法违规行为，排查安全隐患、联合执法等相关工作。	1.开展道路交通安全宣传教育。 2.做好日常道路巡查，对发现的道路交通安全隐患及时设置警示标识并上报。
五、乡村振兴（28项）				
44	农村集体经济组织运行管理	县农业农村局	1.负责本行政区域内农村集体经济组织的登记管理和运行监督指导。 2.负责本行政区域内农村集体经济组织的赋码登记和变更登记及发放农村集体经济组织登记证。 3.负责本行政区域内农村集体经济组织成员的备案工作。	1.负责本行政区域内农村集体经济组织的监督管理工作。 2.负责本区域内农村集体经济组织备案工作。 3.负责将依法成立的农村集体经济组织报送县农业农村局申请登记，农村集体经济组织名称、住所、法定代表人等原登记事项发生变更时，申请变更登记。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	乡配合职责
45	土地权属争议裁决	县农业农村局	负责对农村土地承包经营纠纷调解和仲裁工作。	1.做好农村土地承包法、农村土地仲裁法等法律法规宣传及政策解答工作。 2.配合开展土地承包经营权争议仲裁调解工作，对于调解不成功的案件，引导当事人到人民法院进行法律诉讼或到仲裁部门申请仲裁。
46	开展村民委员会成员的经济责任审计	县委组织部 县农业农村局	1.县委组织部负责在换届期间督促有关部门做好审计工作。 2.县农业农村局会同乡镇对村民委员会成员的任期和离任经济责任进行审计。	1.抽调工作人员参与审计工作。 2.提供审计所需资料。 3.将审计结果在所在村进行公布。 4.抓好审计反馈问题整改。
47	发展壮大农村集体经济	县委组织部 县农业农村局	1.县委组织部负责制定发展壮大村级集体经济发展规划或实施方案，统筹推进相关政策落实。 2.县农业农村局负责指导各乡镇制定农村集体经济发展方案，会同县委组织部做好项目日常运营管理，拓宽集体经济增收渠道。	1.确定产业发展方向和措施，跟踪抓好集体经济产业项目。 2.结合乡镇实际制定农村集体经济发展方案，落实资产后续管护工作，完善运营管理制度，保障项目长效运营，持续增收。 3.积极探索农村集体经济增收渠道，充分发挥项目资金使用效益。
48	农村集体“三资”管理	县农业农村局	1.指导乡镇开展农村集体经济组织所有的资源合同管理、数据管理等相关工作。 2.对农村集体经济组织经营管理集体资产的活动进行指导监督。 3.对农村集体经济组织固定资产报废、资产盘亏和坏账损失处理结果进行备案。 4.对农村集体经济组织的资金开展审计监督。	1.负责农村集体资源承包经营及承包经营合同的管理、监督和指导工作。 2.负责农村集体资源经营权流转及流转合同管理。 3.负责审核批准农村集体资源发包给本集体经济组织以外的单位或者个人。 4.对村级数据进行审核及提交。 5.监督农村集体经济组织资产的购置、更新、报废、核销、拍卖、转让和入股。 6.监督农村集体经济组织资产登记。 7.按管理权限监督审核农村集体经济组织资金使用。 8.督促农村集体经济组织财务记账及系统录入。 9.对村级资金数据进行审核及提交。 10.负责农村产权交易项目材料初审，指导交易信息录入，组织业务培训。
49	农村产权交易管理	县农业农村局	1.贯彻落实本行政区域内农村产权交易工作政策法规和推动交易业务规范化工作。 2.负责本行政区域内农村产权交易审核、信息发布、组织交易、交易结算、交易鉴证、交易档案管理、交易业务培训等工作。	受理农村产权交易项目咨询指导、材料申报核查、交易信息录入审核，组织交易活动和交易业务培训指导等工作。
50	农作物病虫害防治	县农业农村局	1.植物病虫害的监测、预报和预防。 2.提供农作物病虫害预防控制技术培训、指导服务。	1.配合开展专题宣传培训活动。 2.组织各村对病虫害问题开展统防统治。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	乡配合职责
51	重大植物疫情防控	县农业农村局	1.迅速有效地处置本县突发重大疫情，控制植物疫情蔓延，减轻危害和损失。 2.在监测时间内，督促指导植保员的病虫害监测工作。 3.对植保员监测仪器的管理工作。	1.配合控制植物疫情蔓延。 2.及时反馈突发植物疫情情况。 3.配合开展植保员选聘和管理工作。 4.对植保员工作开展情况进行监督。
52	种植业、畜牧水产及地力保护补贴工作	县农业农村局	1.制定工作方案，明确补贴对象、补贴标准、工作流程。 2.汇总审核补贴信息，兑付补贴资金。	1.做好补贴政策宣传。 2.组织符合条件的农户或经营主体按要求申报。 3.做好补贴信息的汇总、核查、公示、上报等工作。 4.配合完成补贴发放工作。
53	秸秆综合利用工作	县农业农村局	1.负责全县秸秆综合利用管理工作，开展政策法规宣传工作，对秸秆综合利用实施情况进行监督管理。 2.制定工作方案，明确补贴对象、补贴标准、工作流程。 3.推进落实工作，汇总审核补贴信息，兑付补贴资金。	1.建立工作台账，上报秸秆综合利用情况。 2.做好政策法规宣传。 3.组织符合条件的农户或经营主体按要求申报。 4.做好补贴信息汇总、核查、公示、上报等工作。 5.配合完成补贴发放工作。
54	农业保险实施工作	县农业农村局	负责农业保险推进、管理的相关工作。	配合做好农业保险实施工作，积极宣传农业保险政策，组织引导农民和农业生产经营组织参加农业保险。
55	颁发、变更、换发、补发农村土地承包经营权证	县农业农村局	负责农村土地承包经营权证颁发、变更、换发、补发的审核。	负责土地确权纠错工作资料的收集、初审工作。
56	农村集体股份经济合作社换届选举	县农业农村局	指导乡镇开展相关工作，对选举结果进行备案。	指导村集体经济组织开展相关工作，对选举过程进行监督、审核、对选举结果进行备案。
57	农业机械化促进工作	县农业农村局	1.根据实际情况组织建立农业机械化示范基地。 2.示范推广先进适用的农业机械。	1.配合完成农业机械化示范基地建设。 2.引导农民和农业生产经营组织使用先进适用的农业机械。 3.鼓励和扶持发展多种形式的农业机械服务组织，推进农业机械化信息网络建设，完善农业机械化服务体系。
58	秋整地（深松、深翻、旋耕等）作业补贴	县农业农村局	1.制定工作方案，明确补贴对象、补贴标准、工作流程。 2.汇总把关补贴材料，落实并兑付补贴资金。	1.做好补贴政策宣传。 2.组织符合条件的农户或经营主体按要求申报。 3.做好补贴信息的汇总、核查、公示、上报等工作。 4.配合完成补贴发放工作。
59	黑土地保护性耕作免（少）耕播种作业补贴	县农业农村局	黑土地保护性耕作免（少）耕播种作业补贴审批及发放。	1.组织农机作业者与村屯农户搞好对接。 2.作业结束后与村级配合农机作业者填报《保护性耕作免（少）耕播种作业验收单》，并对作业地块实地核实验收。 3.乡村两级对拟发放补贴名单同步公示。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	乡配合职责
60	农机购置、报废补贴	县农业农村局	1.制定实施方案。 2.负责补贴材料审核、资格确认和公示工作。	1.配合做好政策宣传。 2.协调本乡农机购买者申报农机购置补贴。 3.整理购置农机档案，现场核验农机具。 4.对拟发放补贴名单公示。 5.协调本乡农户申报农机报废补贴并进行初审并对拟发放补贴名单进行公示。
61	高标准农田工程建管维	县农业农村局	1.项目建成后组织移交高标准农田工程设施。 2.监督检查乡镇及管护主体管护情况，指导乡镇、村做好高标准农田工程建后管护各项工作。	1.配合做好高标准农田建设，及时调处建设过程中的矛盾纠纷。 2.对移交的高标准农田项目进行管护，制定管护制度，落实管护人员，明确管护责任。
62	巩固拓展脱贫攻坚成果同乡村振兴有效衔接工作	县农业农村局	1.负责巩固拓展脱贫攻坚成果同乡村振兴有效衔接经验总结、运用与推广。 2.执行防止返贫监测帮扶机制，巩固拓展脱贫攻坚成果同乡村振兴有效衔接。 3.开展“雨露计划”助学补助工作。	1.因人因户分层分类落实帮扶举措，做好防返贫预警监测工作，稳固消除风险，永久性不发生规模性返贫。 2.通过网格员排查、群众申报、部门筛查等预警方式，及时发现因病、因灾、突发事件、经营亏损等导致家庭收入严重下降生活困难的农户，并纳入监测对象。 3.谋划产业发展，促进乡村产业提升。 4.开展“雨露计划”政策宣传，对符合条件人员进行初审、上报、公示工作。 5.开展帮扶救助，综合运用临时救助、低保、医疗等政策，保障基本生活。 6.帮助指导就业创业，根据发展需求制定一户一策帮扶措施，稳定脱贫人口收入。 7.对农民负担的监督检查及奖励工作。 8.配合做好巩固提升“三保障”和饮水安全成果工作，确保发现问题，及时解决。 9.配合做好全国防止返贫监测系统、乡村建设信息系统和“一键申报APP”管理平台等平台数据录入和日常维护等工作。
63	农业生产社会化服务工作	县农业农村局	1.组织项目实施，开展方案制定、实施、监督、验收工作。 2.调度、指导和抽查服务主体项目任务执行情况。	1.组织协调乡内开展托管的经营主体、村集体经济组织开展项目申报工作，整理申报材料、合同及其他相关内业材料。 2.协助对乡内开展全程托管的服务经营主体及村集体经济组织开展核验工作。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	乡配合职责
64	耕地保护	县自然资源局 县农业农村局	1.县自然资源局负责牵头制定耕地保护目标责任制，把黑土地保护纳入耕地保护目标，加强黑土地的保护工作，查处破坏耕地违法行为。 2.县农业农村局负责制定田长制实施方案，并组织实施。	1.开展耕地保护政策宣传。 2.落实耕地保护目标责任制，按照签订的耕地保护目标责任，落实本乡耕地保有量和基本农田保护面积，确保耕地保有量和基本农田保护面积和质量不得低于下达的考核指标。 3.指导、督促村对耕地和永久基本农田开展日常巡查，及时发现、制止和上报“非农化”等各类违法违规行为。 4.协助组织实施耕作层土壤剥离监管工作，组织巡查本辖区耕作层土壤剥离及利用情况，督促农业生产经营者履行黑土地保护义务。
65	农田水利工程建设 和运行维护	县农业农村局	负责全县农田水利工程项目的管理和监督工作。	1.配合做好农田水利工程建设 and 运行维护。 2.组织动员和指导协调农民开展小型农田水利建设，预防和调解处理水事纠纷。
66	帮扶车间认定工作	县人力资源社会保障局	会同县乡村振兴服务中心进行实地调查核实、评审认定。	对辖区内符合条件的企业（个体工商户）由乡政府向县人力资源社会保障局提出认定申请。
67	外来入侵物种调查 和防控	县农业农村局	1.落实农业外来入侵物种普查工作任务。 2.结合外来物种调查成果，进一步做好农业外来入侵物种防控。	1.做好禁止引进、饲养外来入侵物种防控的科普宣传工作。 2.配合开展农田、渔业水域等农业外来入侵物种面上调查。 3.配合落实外来入侵物种各项防控工作。
68	河道堤防工程建设和 运行维护	县水务局	对县管水利工程进行治理，采取措施加强防洪工程建设，巩固、提高防洪能力。	1.配合堤防日常巡查防护。 2.发现有破坏堤防及水利设施等行为及时制止并上报。
69	稳岗务工	县人力资源社会保障局 县农业农村局	1.县人力资源社会保障局负责做好村级公益性岗位的业务流程指导工作、脱贫人口和监测对象务工监测、交通补贴政策宣传工作。 2.县农业农村局负责协助促进稳岗务工及公益岗管理工作，同步做好系统录入审核把关。	1.做好本行政区域内村级公益性岗位的开发、选聘、管理以及补贴发放，脱贫人口和监测对象务工交通补贴政策宣传、收集佐证材料，做好初审并汇总上报。 2.对脱贫人口和监测对象外出务工监测并上报。
70	农村宅基地审批	县自然资源局 县农业农村局	1.县自然资源局负责核发乡村建设规划许可证。 2.县自然资源局负责为村民进行不动产登记。 3.县自然资源局负责对乡镇宅基地审批情况进行备案。 4.县农业农村局负责监督管理农村宅基地审批工作。 5.县农业农村局负责对乡镇宅基地审批情况进行备案。	1.对村级报送宅基地申请材料进行受理并审批。 2.负责农村宅基地管理的相关单位完成实地审查工作。 3.负责宅基地管理和建房相关工作单位履行现场批放程序。 4.负责宅基地管理和建房相关工作单位到现场进行竣工验收。 5.建立宅基地审批管理台账，每季度首月报送宅基地审批情况。
71	粮食工作	县发展改革局	做好国家政策性粮食安全管理和粮食应急工作，加强粮食流通领域的监督检查工作，做好粮食收购管理和服务。	1.普及科学储粮方式，降低农户粮食储存损失。 2.宣传国粮收储政策，积极支持乡内粮食承储企业做好国家政策性粮食收储工作，引导农户合理售粮。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	乡配合职责
六、社会管理（3项）				
72	社会组织备案、管理、指导工作	县民政局	落实分类登记管理要求，对符合条件的社区社会组织依法登记。	对本乡达不到登记条件的社会组织进行备案，按照不同规模、业务范围、成员构成和服务对象实施管理。
73	公益性岗位人员管理	县人力资源社会保障局	建立健全公益性岗位开发管理监督检查制度，加强对人员资格、岗位开发、日常管理、补贴发放、人员退出的监督检查。	做好公益性岗位因岗定人、日常监督管理、考核、出勤统计工作，按规定上报考勤情况。
74	节约用水工作	县水务局	负责节约用水监督管理工作，指导乡镇开展节水宣传教育和知识普及活动。	1.开展节水宣传教育和知识普及活动。 2.加强节约用水的管理，发现浪费水资源行为及时上报。
七、安全稳定（1项）				
75	学校安全监督管理	县教育和体育局 县公安局 县市场监管局 县应急局 县卫生健康局	1.县教育和体育局负责制定教育系统安全监督管理方案，制定教育系统突发事件应急预案，确保校园安全。 2.县教育和体育局负责学校安全岗位人员的招聘和培训工作。 3.县教育和体育局负责学校建筑设施的安全评估与检测，消防设施的检测。 4.县公安局负责校园周边的安全巡查和管控，上、下学护学岗的管理。 5.县市场监管局负责学校食堂食材采购索证索票、加工、储存、留样等流程的监督指导和检查。 6.县应急局负责配合县教育和体育局监督指导学校安全工作。 7.县卫生健康局负责学校食堂上岗人员的健康检测和师生的卫生健康监测与指导。	1.配合开展学校安全宣传教育。 2.配合学校开展用电、消防、治安、食品安全等方面的巡查，发现安全隐患及时上报、联动处置。 3.协助做好学校安全隐患整治工作。 4.加强防溺水宣传，组织村做好日常巡查、提醒工作。
八、社会保障（12项）				
76	社保补贴发放工作	县人力资源社会保障局	对社保补贴发放人员进行登记、审核、汇总，做好补贴发放工作。	1.开展政策宣传。 2.配合做好社保补贴人员登记、核实就业信息、汇总、上报工作。
77	县域招聘活动	县人力资源社会保障局	做好县域内用工企业登记、宣传工作，组织召开招聘活动，搭建求职者与企业的平台。	1.配合做好群众务工意愿登记、本地企业招工信息登记工作。 2.组织群众参加招聘活动。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	乡配合职责
78	退役军人思想政治引领工作	县退役军人局	1.突出“军”的特色，营造政治氛围，组建退役军人志愿服务队，为退役军人开展志愿服务搭建平台、提供支持，营造政治文化氛围。 2.送新兵、迎返乡，组织退役军人开展学习教育等活动、挖掘退役军人先进典型，推荐、组织优秀退役军人等作为代表参加重要庆典和纪念活动。	1.突出“军”的特色，营造政治文化氛围。 2.组建退役军人志愿服务队，常态化开展志愿服务活动。 3.挖掘培树和学习宣传“最美退役军人”“模范退役军人”等先进典型。 4.邀请优秀退役军人等作为代表参加重要节庆日活动。 5.协助开展退役军人党员登记管理，建立退役军人党员清单。 6.组织退役军人开展政治理论和党的路线方针政策学习。 7.欢送新兵入伍、欢迎退役返乡。 8.设置专门服务场所和设施设备，公示公开服务职责、服务承诺、位置信息和联系方式等，提供便民服务。
79	落实退役军人权益维护工作	县退役军人局	1.开展来访接待等事务性工作，协助办理来访、来信和网上、电话信访等信访事项，搭建矛盾调处平台，化解矛盾问题。 2.提供退役军人工作相关法律法规政策咨询、宣传等服务。 3.整合相关部门和社会力量落实对退役军人的节日关爱并落实优待政策、优待项目等，在重大节日、重要节点、对遇重大变故或重大困难的现役和退役军人家庭组织开展走访慰问，开展祭扫纪念活动。 4.指导落实退役军人各项权益，做好就业创业帮扶工作。	1.开展思想疏导、依法依规解决合理诉求。 2.宣传与退役军人工作相关法律法规和政策制度。 3.配合对相关现役和退役军人开展走访慰问。 4.落实退役军人各项权益，做好就业创业帮扶工作。
80	医疗保险经办服务工作	县医保局	1.负责参保人员的参保登记、变更登记、信息查询、异地备案等业务的经办管理，指导乡镇开展医疗保险经办服务工作。 2.负责全县医疗保障信息化建设工作，推动乡镇医疗保障信息系统的互联互通和数据共享。 3.负责组织拟订本县医疗保障事业发展规划、政策、制度、标准，并组织实施和监督检查，推动县域医疗保障事业的持续发展。	1.配合做好基本医疗保险政策宣传，动员辖区居民积极参保。 2.配合做好医疗救助材料审核上报工作。 3.做好职工医保个人账户家庭共济工作。
81	劳动人事争议基层调解组织建设	县人力资源社会保障局	1.负责劳动、人事争议案件的预防、受理、调解、仲裁工作。 2.负责全县劳动人事争议仲裁员队伍建设，培训专、兼职仲裁员和调解员。 3.做好基层调解员培训工作。	1.开展人力资源社会保障法律、法规 and 政策的宣传工作。 2.配合开展乡内劳动人事争议预防调解相关工作，协助建立劳动人事争议预防预警机制，配合做好矛盾纠纷疏导化解工作。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	乡配合职责
82	劳动保障	县人力资源和社会保障局	1.做好欠薪防范和应急处置工作。 2.建立检查机制，对企业、在建工程项目用工管理开展定期检查，对用人单位欠薪违法行为责令整改，受理投诉举报并查证。 3.查处欠薪违法行为，落实整改措施，并将案情、处置情况通报给相关部门和乡镇。 4.根据劳动保障监察工作需要，在乡（镇）、街道、社区劳动保障事务所（工作站）配备劳动保障监察协管员。 5.保障农民工工资支付工作，建立保障农民工工资协调机制，加强监管能力建设，健全保障农民工工资支付工作目标责任制。	1.协助做好欠薪预警排查，发现违法线索及时上报有关部门，并配合做好执法等相关工作，配合开展农民工权益维护工作。 2.加强对本乡拖欠农民工工资矛盾的排查和调处工作，防范和化解矛盾，及时调解纠纷。 3.配合开展农民工综合信息采集工作。
83	就业创业工作	县人力资源和社会保障局	1.为符合条件的申报人发放《就业创业证》，做好就业失业统计报表数据，切实掌握劳动者就业失业情况，落实就业政策。 2.负责对需要进行就业困难人员进行审核及认定，将符合人员录入系统。	1.通过入户走访，建立就业困难人员台账，引导申请创业就业补贴，开展政策宣传。 2.配合开展就业失业登记、办理就业创业证、统计就业情况，辅助核定辖区内农村劳动力身份，配合做好就业创业政策宣传落实。 3.组织人员参加就业创业技能培训，做好辖区内就业供需对接相关工作。 4.针对就业困难人员引导申报公益性岗位，配合做好政策落实。
84	基本养老保险参保管理	县人力资源和社会保障局	1.负责养老保险的参保登记、保险费收缴衔接、待遇核定与支付、社保关系终止及转移接续、待遇领取资格确认，并对乡镇养老保险办理进行指导、审核、监督。 2.指导乡镇根据干部新考入以及调动做人员增减变化手续办理，每月生成计划，根据一年整体工资水平审核下一年保险基数并备案。	1.负责城乡居民养老保险参保资源的调查。 2.对参保人员资格、基本信息、待遇领取资格及关系转移资格等进行初审，将有关信息录入系统。 3.配合开展待遇领取资格确认工作，受理咨询、查询和举报工作，做好政策宣传、情况公示。 4.负责新考入以及调动人员各类保险增减变化手续办理与报送，每月核对计划人数以及钱数，根据一年整体工资水平核算下一年保险基数并报送材料。
85	城乡居民养老保险“特定人群”代缴数据统计上报	县人力资源和社会保障局	1.核实申请代缴人员身份及代缴条件，确保无遗漏、全覆盖。 2.向县财政局上报符合代缴条件人员名单，申请拨付保费及补贴。	配合做好“特定人群”生存、参保条件核实及数据上报工作。
86	企业职工养老保险领取资格认证	县人力资源和社会保障局	加强组织领导，开展认证宣传，指导基层工作人员开展人脸识别认证工作，提供上门认证等社会化认证服务。	配合开展在本乡居住的人员进行人脸识别认证工作，提供上门认证。
87	被征地农民养老保险办理工作	县人力资源和社会保障局	负责被征地农民养老保险的经办和管理工作。	配合做好本乡被征地农民参保人员确定、资格审核、资金申请、档案整理、生存认证工作。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	乡配合职责
九、自然资源（2项）				
88	矿山生态修复治理组织实施、监管、验收销号工作	县自然资源局	县自然资源局协同集贤生态环境局、县林草局、县水务局、县农业农村局等部门落实历史遗留矿山生态修复治理的相关实施、监管、验收销号等工作。	配合上级部门做好相关工作，帮助解决项目实施中遇到的困难，促进矿山生态修复治理工程的顺利进行。
89	临时用地、临时建筑的管理工作	县自然资源局	负责临时用地的审批、使用和复垦的监管工作。	1.配合完成临时用地的前期审批，以及在临时使用和复垦工作过程中，协助对临时用地的使用和复垦情况进行监管。 2.负责在村庄、集镇规划区内公共场所修建临时建筑等设施的审批。
十、生态环保（18项）				
90	集体林权制度改革工作	县林草局	负责农村林地林木承包经营、流转管理等集体林权制度改革相关工作。	1.指导各村健全集体林地所有权、承包权、经营权分置运行机制，统一使用国家林业和草原局、国家市场监督管理总局制定的集体林地承包合同。 2.本乡内林木所有权、林地所有权和使用权争议的裁决。
91	大气污染防治	集贤生态环境局 县发展改革局 县市场监管局 县住房城乡建设局	1.集贤生态环境局负责制定阶段大气污染防治计划，组织制定并更新重污染天气的应急预案，承担市级下发大气污染防治整治任务，推进重点行业企业大气污染防治整治提升。 2.县发展改革局负责清洁能源开发利用工作。 3.县市场监管局会同集贤生态环境局对锅炉进口、销售和使用环节执行环境保护标准或者要求的情况进行监督检查。 4.县住房城乡建设局负责对已办理施工许可证的工程项目实施扬尘污染防治。	1.负责加强大气环境保护宣传，普及大气污染防治法律法规和科学知识。 2.对大气污染防治开展日常巡查，及时制止环境污染和生态破坏行为，及时上报涉嫌环境违法情况。
92	秸秆禁烧管控	集贤生态环境局	落实秸秆禁烧监控督导责任，负责秸秆禁烧综合协调和监管执法工作，牵头组织秸秆禁烧督导检查，组织统筹发现火点核查工作，会同相关部门分析原因和解决办法，及时开展责任追究，督促有关单位落实整改。	1.开展秸秆禁烧宣传教育工作。 2.落实秸秆禁烧管控主体责任，推进秸秆“五化”综合利用工作。 3.组织各村屯开展现场巡查，及时制止、上报焚烧秸秆行为，对上级交办的火点进行应急处置，配合做好火点核查。
93	畜禽养殖污染防治及粪污资源化利用工作	县农业农村局 集贤生态环境局	1.县农业农村局负责畜禽养殖污染防治及粪污资源化利用指导和服务工作。 2.集贤生态环境局负责规模化畜禽养殖污染防治监督管理工作。	1.配合做好畜禽养殖污染防治及畜禽粪污资源化利用宣传工作。 2.协助做好畜禽养殖污染防治工作，对养殖污染排放情况进行全面排查、做好记录，发现养殖场畜禽粪污直排或者偷排等违法违规行及时劝告制止，并及时上报处理。 3.配合做好相关执法工作。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	乡配合职责
94	农村生活垃圾治理	县住房城乡建设局	负责农村生活垃圾治理工作，定期对农村生活垃圾治理情况进行监督检查，发现问题及时整改，督导收转运体系与设施设备是否正常运行使用。	1.排查整治农村生活垃圾散乱堆放等情况，对上级部门及自查发现问题进行整改。 2.组织人员按照规定的时间和路线，对农村生活垃圾进行日常收集。 3.负责将收集到的垃圾转运至县住房城乡建设局指定的点位。
95	林业有害生物治理工作（森林病虫害）及重大、外来林业有害生物宣传、调查排查等工作	县林草局	1.做好林业有害生物的监测调查、防治。 2.做好林木种苗等产地检疫、调运检疫和复检。 3.做好重大、外来林业有害生物宣传、调查排查等。	1.负责开展林业有害生物调查，发现问题及时上报。 2.负责做好本乡松材线虫病、美国白蛾等重大、外来林业有害生物宣传、调查排查等。 3.配合开展从外地调入的林木种苗、木材及其制品和木质包装箱等排查检查工作，发现问题及时上报。
96	植树造林绿化、退耕还林补植补造、森林抚育工作	县林草局	1.负责组织开展造林绿化、全民义务植树工作和检查验收。 2.组织指导完成退耕还林补植补造、森林抚育任务，并进行检查验收、监督、管理。	1.负责完成本乡营造林作业设计编制和本乡造林绿化工作任务，组织开展公民义务植树活动。 2.配合做好检查验收、政策兑现、信息汇总上报、资金发放工作。
97	林草种子保护工作	县林草局	负责本行政区域内林草种子保护工作，加强林草种子执法和监督工作。	对发现的林草种子问题及时上报，配合做好执法和监督。
98	陆生野生动物保护工作	县林草局	1.负责开展陆生野生动物保护宣传工作。 2.负责查处违反陆生野生动物保护法律法规的行为。	1.配合做好陆生野生动物保护宣传工作。 2.发现或收到人工繁育、驯养陆生野生动物和非法买卖野生动物及其制品的线索后及时制止并上报。
99	森林资源保护工作	县林草局	依法查处破坏森林资源等违法行为，实施森林资源监测调查。	1.建立护林组织，负责护林工作。 2.根据实际需要建设护林设施，加强森林资源保护。 3.督促相关组织订立护林公约、组织群众护林、划定护林责任区、配备专职或者兼职护林员。 4.配合上级行管部门开展森林督查整改工作，负责森林督查案件相关责任人的追责处理工作。 5.负责采伐迹地更新工作，督促本乡迹地更新责任人开展更新工作。 6.开展本行政区内森林生态系统修复和植被恢复工作。 7.负责林木采伐申请的前期审核工作和采伐事中、事后监管工作。 8.依法依规配合开展破坏森林资源案件调查过程中的调查取证，提供相关佐证材料、线索等。 9.配合开展林下种、养、殖采集统计。 10.组织指导各村做好生态护林员选聘、日常管理和培训及绩效考核等相关工作。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	乡配合职责
100	水土流失预防和治理工作	县水务局	1.负责水土流失预防和治理宣传教育工作。 2.组织实施水土流失综合治理，开展水土保持动态监测。	1.协助开展核查普查工作。 2.协助做好水土保持治理工程建设期间水事纠纷调处工作。 3.开展多种形式的水土保持教育和知识普及活动。 4.加强对取土、挖砂、采石等活动的管理，预防和减轻水土流失。 5.督促、指导生产建设单位依法编制生产建设项目水土保持方案。
101	水土保持工程运行管护	县水务局	负责水土保持工程运行管理的监督检查和业务指导工作，监督指导落实运行管护责任。	做好乡内水土保持工程运行、管护、维护及巡查监督工作，对日常巡查中发现的破坏水土保持工程的违法行为及时上报，如遇到严重水毁及时维修并上报。
102	河道采砂与监管治理工作	县水务局	建立河道管理机构，保护河道水土资源及附属工程设施的完整。	1.协助开展前期调研，做好群众工作，配合施工，监督日常维护，及时反馈问题。 2.配合做好地方工程建设工作。 3.落实违法采砂防治任务，在对河段巡检巡查中，如发生盗采行为及时上报。 4.对发现或收到的非法采砂违法线索进行初步核实、劝告制止及上报，配合做好执法相关现场确认、秩序维护等工作。 5.配合堤防日常巡查防护，如有破坏堤防及水利设施等行为及时制止并上报。
103	面源污染防控	县农业农村局	1.负责引导农户科学使用农药和化肥，降低农药、化肥过量使用。 2.负责组织、指导农药包装废弃物及废弃农膜回收工作。	1.对村级农膜、农药、化肥使用情况进行统计、巡查、管理。 2.宣传引导农户科学使用农药和化肥，减少农药化肥使用。 3.设立回收点，加强对废弃农药包装物和农用残膜的清理回收。 4.配合建立乡村两级农药包装废弃物和农用残膜回收台账，做好数据统计及上报工作。
104	地下水保护工作	县水务局	监督损害地下水的行为。	配合对区域内地下水开展日常巡查，发现损害地下水行为及时上报。
105	对中心辖区内农村公路的晾晒粮食、杂物及路域环境整治	县交通运输局	组织人员配合清理。	在辖区范围内进行日常巡查，对发现的违法行为进行制止并上报。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	乡配合职责
106	对随意在辖区内公路、路肩及桥梁下方随意倾倒、抛撒、堆放、焚烧生活垃圾或者冬季随意倾倒积雪的行为进行相应的管理	县交通运输局	不定期对集贤县区域道路进行巡查，采取接收相关单位抄告线索，并进行相应的管理和处罚。	配合使用广播等渠道，宣传公路管理的相关法规和在公路上倾倒、抛撒、堆放、焚烧垃圾与倾倒积雪的危害。
107	草原保护工作	县林草局	1.开展草原保护的法律法规政策宣传教育、知识普及。 2.负责对破坏草原资源的行政案件查处整改工作和刑事案件核实移交工作。 3.组织实施草原资源监测调查。	1.配合开展草原保护的法律法规政策宣传教育、知识普及工作。 2.对辖区内草原开展保护，发现破坏草原资源行为，及时上报。 3.协助调查违法行为。 4.对辖区内草原资源实施监督检查。
十一、城乡建设（8项）				
108	国土空间总体规划工作	县自然资源局	1.指导各乡镇开展国土空间规划编制的工作。 2.执行国土空间规划的规范和政策，承担国土空间详细规划的管理责任。 3.提供专业的指导和建议，确保规划的科学性和合理性。	1.配合开展国土空间规划实地调查工作。 2.做好动员宣传工作，充分征求群众意见。 3.收集材料并上报。 4.规划编制过程中，根据发展建设需要进行修改。
109	乡道、村道建设规划、绿化及养护工作	县交通运输局	1.负责农村公路建设规划的编制工作。 2.负责农村公路管理、养护及公路绿化等相关工作。 3.负责农村公路新改建及大修养护工程。 4.负责农村公路超限车辆治理工作。 5.负责农村公路“路长制”检查督查工作。	1.结合工作实际，提出规划申请，摸排道路交通相关基础数据，配合做好公路建设相关工作。 2.负责实施镇、村级农村公路的非专业性日常养护及路域环境综合治理工作。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	乡配合职责
110	农村低收入群体住房保障工作	县住房城乡建设局 县农业农村局 县民政局 县财政局	1.县住房城乡建设局负责建立健全农村危房改造工作监管机制，审核批准乡镇提交的危房改造申请并月推送至县民政局、县农业农村局进行信息确认，组织农村危房改造建设全流程监管及竣工验收。 2.县农业农村局负责会同县残联等对因病因灾、因意外事故等刚性支出较大或收入大幅缩减导致基本生活出现严重困难家庭、农村易返贫致贫户、符合条件的其他脱贫户的申请对象及农村低收入人口审核确认，并按月反馈至县住房城乡建设局进行信息确认。 3.县民政局负责对农村低保户、农村分散供养特困人员、农村低保边缘家庭的申请对象及农村低收入人口审核确认，并月反馈至县住房城乡建设局进行信息确认。 4.县财政局负责本地区农村危房改造补助资金管理及支付。	1.做好危房改造的组织实施和指导村级做好评议、公示工作。 2.就申请廉租住房符合条件进行审核，提出初审意见，并张榜公布，将初审材料一并上报。
111	农村房屋安全工作	县住房城乡建设局	1.组织开展房屋安全隐患培训工作。 2.印刷指导手册，指导乡镇发放。	1.组织乡村两级人员参加房屋安全知识培训。 2.配合发放指导手册。 3.对辖区内房屋使用安全实行网格化、常态化管理，协助做好危险治理应急处置。
112	电力设施和电能保护	县发展改革局 县供电公司	1.县发展改革局负责宣传贯彻电力相关法律法规，建立健全工作协调机制，协调解决电力设施和电能保护工作中遇到的重大问题，按工作职责开展本行政区域内电力设施和电能保护的监督管理工作。 2.县供电公司负责电网的规划、设计和建设，结合电力设备运行情况对电力设备进行检修、维护和升级，开展电能保护整治工作，联合县公安局打击盗窃电能等违法犯罪活动。	1.协助开展电力设施和电能保护相关法律法规的宣传教育。 2.协助做好本行政区域内电力设施和电能保护工作，发现危害发电设施、变电设施、电力线路、电力建设等违法违规行为及时劝阻并上报。
113	建筑垃圾监督处置	县住房城乡建设局	1.定期开展巡查，加强监督管理，对工程施工单位擅自倾倒、抛撒或者堆放工程施工过程中产生的建筑垃圾，或者未按照规定对施工过程中产生的固体废物进行利用或者处置的责令改正，处以罚款，没收违法所得。 2.定期开展巡查，加强监督管理，对施工单位的建筑土方、工程渣土、建筑垃圾未及时清运，或者未采用密闭式防尘网遮盖的责令改正，处以罚款，拒不改正的，责令停工整治。	落实建筑垃圾管理要求，负责本乡建筑垃圾工作，开展日常巡查，及时发现、制止并行使执法权，对于复杂的执法，统筹协调县直部门开展联合执法。
114	违法用地违法建设整治工作	县自然资源局 县农业农村局	1.县自然资源局负责对乡镇规划区违法占用耕地行为进行监督检查,依法查处占用耕地行为，督导整改落实情况。 2.县农业农村局负责指导乡镇对违法占用宅基地的行为进行执法。	落实相关政策要求，开展日常巡查，对发现违反规定的行为进行制止并行使执法权，对于复杂的统筹协调上级部门开展联合执法。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	乡配合职责
115	户外牌匾、宣传栏审批工作	县住房城乡建设局	建立全县户外牌匾、宣传栏悬挂制度，明确户外牌匾、宣传栏标准、审批备案流程等，指导乡镇开展此项工作，对乡镇开展相关执法工作进行培训、指导。	按照拟定的制度开展本乡内户外牌匾、宣传栏的审批、备案、日常监管工作，对违反规定的行为进行制止并行使执法权，对于复杂的执法，统筹协调县直部门开展联合执法。
十二、文化和旅游（7项）				
116	图书馆工作	县文化广电和旅游局	构建县图书馆为总馆、各乡镇建设分馆的总体布局，实施图书馆统一采购、统一编目、业务指导。	1.落实总分馆建设运行机制。 2.完善分馆人员队伍建设机制，开展全民阅读推广活动。
117	促进全域旅游高质量发展	县文化广电和旅游局	1.制定促进旅游业发展的政策措施，加强旅游基础设施建设，完善旅游公共服务，开展旅游形象宣传和产品推广，保护旅游资源，加强旅游市场综合监管，维护旅游投资者、经营者和旅游者合法权益，营造绿色、健康、文明、安全的旅游环境。 2.负责旅游业发展的综合协调、行业指导、宣传推广，并会同相关部门共同做好促进和保障旅游业发展、旅游公共服务和旅游监督管理等工作。	1.配合做好旅游产品开发和保护利用。 2.支持和发展乡村旅游，讲好本地文化旅游故事。 3.配合做好旅游者权益维护工作，配合处理突发性旅游事故。
118	强化文化娱乐场所监管	县文化广电和旅游局	1.负责依法查处娱乐场所、互联网上网服务营业场所、演出、艺术品经营及进出口、文化艺术经营、展览展播活动、安装和设置卫星电视广播地面接收设施、传送境外卫星电视节目等方面的违法经营活动。 2.负责查处图书、音像制品、电子出版物等方面的违法出版活动和印刷、复制、出版物发行中的违法经营活动。 3.依法组织查处各类文物违法行为，协同有关部门打击文物犯罪活动。 4.负责受理文化、文物、出版、广播电视、电影、旅游市场违法行为的投诉、举报。	1.负责文化领域内的相关法律法规的宣传工作。 2.配合做好文化娱乐场所、互联网服务营业场所的违法违规经营行为的监督工作，配合对非法安装卫星地面接收设施、非法出版、非法印刷等违法违规行为进行监督。 3.及时将文化、文物出版、广播电视、电影、旅游市场违法行为上报。
119	文物保护利用	县文化广电和旅游局	1.拟定文物保护和博物馆发展计划并组织实施。 2.组织文物资源的普查、规划、保护和项目申报。 3.做好文物保护工作，加强博物馆日常管理，进行抢救保护和弘扬利用工作。 4.组织申报县级、省级、国家级文物保护单位。 5.承担全县文物行政督察工作。	1.做好文物保护法律法规的宣传工作，提高群众文物保护意识。 2.开展乡内重点文物巡查工作。 3.发现疑似文物或破坏文物现象，及时保护现场并上报。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	乡配合职责
120	全民体育运动	县教育和体育局	1.贯彻落实国务院《全民健身计划》，更好满足人民群众的健身和健康需求。 2.组织开展群众性体育活动和竞赛活动，开展国民体质监测等工作。 3.对配建的体育器材进行验收。 4.做好学生体质健康标准检测。	1.对配建的体育器材进行接收、安装，并负责日常的管理和维护。 2.配合开展国民体质监测。 3.配合开展全民体育健身活动和组织参加或承办体育活动。 4.设立健身气功站点的审批。
121	推动艺术创作、艺术品种发展，开展非物质文化遗产保护工作	县文化广电和旅游局	1.推动全县艺术创作生产，支持体现社会主义核心价值观、具有导向性、代表性、示范性的文艺作品创作。 2.推动各门类艺术、各艺术品种发展，指导、协调文艺团体开展全县性艺术展演、展览以及重大文艺活动。 3.组织开展非物质文化遗产保护工作。	1.支持文艺爱好者积极创作体现社会主义核心价值观、具有导向性、代表性、示范性的文艺作品。 2.配合做好“送戏下乡”、文化科技卫生“三下乡”等文化惠民活动。 3.挖掘提供非物质文化遗产保护项目，做好项目申报、传承保护等工作。
122	学生思教工作	县教育和体育局	做好监督管理，减轻义务教育阶段学生作业负担和校外培训负担，畅通学校家庭沟通渠道，推进学校教育和家庭教育相互配合。	配合做好学生思教工作。

十三、卫生健康（6项）

123	人口统计与监测	县卫生健康局	做好人口统计与监测工作。	及时准确地掌握人口变动情况，如实填报计生各项统计数据。
124	传染病预防监控、群防群治工作和其他公共卫生工作	县卫生健康局	1.开展突发事件应急知识的宣传教育，增强全社会对突发事件的防范意识和应对能力。 2.组织免疫规划疫苗的接种。 3.负责公共卫生健康突发事件监测、处置工作。	1.做好传染病预防和其他公共卫生工作，防范突发事件的发生，发现辖区出现疫情及时上报。 2.协助做好疫情信息的收集和报告、人员的分散隔离、公共卫生措施的落实工作，做好社区防控工作。 3.向村民宣传传染病防治的相关知识。
125	爱国卫生工作的行政监督检查	县卫生健康局	会同县住房城乡建设局、县市场监管局、县农业农村局做好爱国卫生监督检查。	配合开展病媒生物防治、食品卫生、环境卫生、公共卫生等爱国卫生工作，普及健康知识，加强控烟宣传教育。
126	卫生院（所）安全和药品的管理	县卫生健康局	监督检查各卫生院（所）安全、药品的管理。	配合对药品安全、药品使用等方面进行宣传。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	乡配合职责
127	病媒生物防治	县卫生健康局 县林草局 县水务局 县农业农村局	1.县卫生健康局负责组织实施免疫、消毒，控制病媒生物的危害，普及传染病防治知识。 2.县林草局负责林区的鼠害与血吸虫危害，以及其他传播传染病的动物和病媒生物的危害。 3.县水务局按照职责分工负责指导和组织消除县域内湖区、河流的鼠害与血吸虫危害，以及其他传播传染病的动物和病媒生物的危害。 4.县农业农村局负责农田鼠害相关防控消杀工作技术指导。 5.各部门按规定对未杀灭各种病媒生物的处罚。	1.配合县卫生健康局定期组织所属辖区内的单位和居民进行杀灭老鼠、苍蝇、蚊子、蟑螂等病媒生物的活动，消灭病媒生物的滋生场所。 2.负责指导和组织消除乡镇辖区内林区的鼠害与血吸虫危害，以及其他传播传染病的动物和病媒生物的危害。 3.配合县水务局在本辖区内指导和组织消除湖区、河流的鼠害与血吸虫危害，以及其他传播传染病的动物和病媒生物的危害。 4.配合县农业农村局做好鼠情监测、器械捕杀、毒饵投放、设置警示牌及清理毒饵防止污染环境跟二次中毒等工作。
128	计划生育工作	县卫生健康局	1.负责实施人口与计划生育实施方案的日常工作并组织实施，指导乡镇开展计划生育服务和管理的工作，推进计划生育特殊家庭扶助关怀政策措施的落实。 2.开展计划生育政策的宣传和指导，组织开展计划生育保险工作。	1.负责辖区内的人口与计划生育工作，贯彻落实人口与计划生育实施方案。 2.做好计划生育宣传教育、咨询服务、提供统计信息等工作。 3.做好计生保险的宣传宣传。 4.配合开展“暖心行动”。 5.完善联系人制度，开展联系慰问、紧急慰藉。
十四、应急管理及消防（12项）				
129	安全生产综合检查	县应急局	1.对检查中发现的重大事故安全隐患，责令立即排除。 2.对检查中发现的安全生产违法行为，当场予以纠正或者要求限期改正，对依法应当给予行政处罚的行为，依照有关法律、行政法规的规定作出行政处罚决定。 3.依法对存在重大事故隐患的生产经营单位作出停产停业、停止施工、停止使用相关设施或者设备的决定，监督生产经营单位依法执行，及时消除事故隐患。 4.依法对全县重大危险源企业落实主要负责人、技术负责人、操作负责人进行检查，对相关问题及时通报。 5.负责应急管理、安全生产宣传教育和培训工作，组织指导应急管理、安全生产的科学技术研究、推广应用和信息化建设工作。	1.定期对乡内关闭企业、闲置厂房等场所以及生产经营单位存在事故安全隐患进行摸排，对排查发现的安全生产隐患和违法行为及时制止、督促整改，并协助县级有关部门或者按照授权依法履行安全生产监督管理职责。 2.对发现的重大事故隐患及时上报，并配合相关部门对存在重大事故隐患的生产经营单位进行督促整改。 3.及时上报违法违规线索。 4.开展安全宣传教育和培训工作。 5.对易发现易处置的公共场所消防安全隐患开展日常排查，发现问题及时制止并上报，发生火情及时组织群众疏散。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	乡配合职责
130	森林草原防灭火工作	县应急局 县林草局 县公安局	1.县应急局统筹全县应急救援力量建设，组织、协调、指导相关部门开展森林草原防灭火工作，负责森林草原火情监测预警工作，发布森林草原火险、火灾信息。 2.县林草局根据县森防指应急响应，落实森林草原防火工作职责，负责森林草原初期火灾处置工作。 3.县公安局负责森林草原火灾有关违法犯罪案件查处工作，组织对森林草原火灾可能造成的重大社会治安和稳定问题进行预判，协同有关部门做好防范处置工作。	1.全面落实森林草原防灭火责任，承担本级森林草原防灭火指挥部办公室工作职责。 2.负责开展森林草原火灾防控和安全宣传工作，建立防灭火网格体系，实施风险隐患整治排查。 3.严格加强野外火源管理，落实巡逻、护林制度。 4.制定本乡森林草原防灭火应急处置办法，签订联防联控协议，划分网格，建立森林草原火灾扑救队伍，加强物资储备和队伍训练，开展日常设备维护，确保发生火情第一时间进行初期救援处置。 5.制定森林草原防灭火应急预案，开展演练，做好值班值守。 6.发现火情，立即上报火灾地点、火势大小以及是否有人被困等信息。 7.配合调查火灾事故等工作。
131	安全生产各类专项整治	县应急局	1.开展危险化学品、非煤矿山、烟花爆竹等各行业领域安全生产专项整治，对安全生产违法违规行为依法进行处理。 2.加大全县安全监管人员安全生产能力培训力度，提升专业素养。	1.配合开展各类安全生产专项整治，制定落实有效工作措施，发现问题隐患及时上报。 2.开展安全监管人员安全教育培训。 3.配合开展重点检查，着重开展“九小场所”、经营性自建房等风险隐患排查，推动落实生产经营单位主动自查等制度，发现安全隐患及时上报。
132	危险化学品、烟花爆竹领域安全监督管理及日常督查检查	县应急局 县交通运输局 县市场监管局 集贤生态环境局 县公安局	1.县应急局负责本辖区烟花爆竹生产经营环节的安全生产监管工作，根据职责权限对烟花爆竹经营储存单位使用、经营、储存等环节进行现场检查执法，负责开展烟花爆竹打非治违等安全管理工作，打击非法生产、经营、储存烟花爆竹的违法犯罪活动，督促指导做好烟花爆竹经营销售日常管理工作，并实行专店经营，及时向属地乡镇通报情况，对辖区内的烟花爆竹零售店（点）进行日常检查及零售店（点）的前置审批，检查烟花爆竹零售店（点）经营情况，危险化学品生产经营企业安全检查。 2.县交通运输局对烟花爆竹经营储存单位运输环节进行现场检查执法，负责全县危险化学品道路运输安全工作，负责落实运输烟花爆竹的专车专线。 3.县市场监管局负责加强产品质量安全监督检查，加强价格监测，严禁销售非法产品等违法违规行为。 4.集贤生态环境局负责指导全县废弃危险化学品处置工作及空气质量监测。 5.县公安局负责开展烟花爆竹打非治违等安全管理工作，打击非法生产、经营、储存烟花爆竹的违法犯罪活动。	1.开展日常巡查，发现烟花爆竹非法违法及违规生产经营行为及时制止并上报。 2.对本乡发现的安全生产隐患和违法行为，具备处置能力的及时制止并督促整改。 3.对拒不整改、存在重大安全隐患等情形的及时上报。 4.检查烟花爆竹零售点是否按规定的许可位置、许可期限进行经营，发现违法销售行为及时上报。 5.配合开展执法工作。 6.开展危险化学品、烟花爆竹有关安全法律、法规和安全生产知识的宣传，增强全社会的安全生产意识。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	乡配合职责
133	工贸企业安全生产检查监管	县应急局 县工业信息科技局	1.县应急局负责制定安全生产年度监督检查计划，开展监督检查、隐患排查及事故处置，对建设项目安全设施“三同时”实施综合监督管理，对冶金企业和有色金属企业安全生产工作实施监督管理。 2.县工业信息科技局负责行业管理部门安全生产监督管理。对发现的安全隐患和违法行为及时制止，并督促整改。对拒不整改、存在重大安全隐患等情形及时上报有关责任单位。	1.对辖区内工贸企业和人员聚集场所开展安全宣传教育。 2.对辖区内生产经营场所安全生产经营状况进行监督检查，协助上级部门依法履行安全生产监督管理职责。
134	安全生产事故和自然灾害预防处置	县应急局	1.指导协调森林和草原火灾、水旱灾害和地震、地质灾害等防控工作。 2.负责自然灾害综合监测预警工作，指导开展自然灾害综合风险评估工作。 3.修订完善县级应急预案，督促乡镇建立本辖区专项预案，组织相关单位落实突发事件上报制度，按时上报突发事件、安全事故情况，做好各类应急避难场所设施建设。 4.组织抢救遇险人员，救治伤员，研判事故发展趋势以及可能造成的危害，通知可能受到影响的单位和人员，隔离事故现场，划定警戒区域，疏散受到威胁的人员，实施交通管制，采取必要措施，防止事故危害扩大和次生、衍生灾害发生，避免或者减少事故对环境造成的危害。 5.依法作出调用和征用应急资源的决定，向应急救援队伍下达救援命令，维护事故现场秩序，发布有关事故情况和应急救援工作信息。	1.组织开展应急知识宣传普及活动和应急演练，提升群众自救能力，制定应急预案和调度方案，建立辖区风险隐患点清单。 2.做好24小时应急值守和信息、转发报送工作。 3.开展并指导村民委员会做好安全生产和自然灾害风险防治工作。 4.第一时间上报安全生产事故、自然灾害突发事件，按照应急预案组织开展群众疏散、转移等先期处置工作，并根据情况逐级上报。 5.发放上级下拨救助经费和物资等工作。 6.协助做好应急救援和现场处置工作。 7.配合开展事故调查处理工作，并提供必要的便利条件。 8.开展辖区内低洼易涝点江河堤防，山塘水库，山洪和地质灾害危险区等各类风险隐患点巡查巡护隐患排查。
135	应急救援能力提升工作	县应急局	1.统筹全县应急救援力量建设，协调指挥综合性应急救援队伍，组织指导乡镇及社会应急救援力量建设。 2.建立应急协调联动机制，推进指挥平台对接。 3.组织指导协调安全生产类、自然灾害类等突发事件应急救援，综合研判突发事件发展态势并提出应对建议。 4.建立健全突发事件应急管理培训制度，建立综合性应急救援队伍。 5.健全完善县级应急救援物资库，为村屯配备应急救援物资。	1.加强综合性应急救援队伍建设，组织开展日常演练，做好人防、物防、技防等准备工作。 2.配合开展应急救援工作。 3.开展突发事件应急管理培训及应急救援队伍能力提升工作。 4.加强应急物资配备，建设应急物资储备库。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	乡配合职责
136	自然灾害统计及救助	县应急局 县农业农村局 县民政局	1.县应急局制定县级自然灾害救助应急预案，开展政策宣传，推进全县应急避难场所、救灾物资储备点建设，组织协调灾害救助工作，监督自然灾害救灾资金使用情况，对及冬春受灾群众生活困难情况进行调查，开展自然灾害综合风险普查工作。 2.县应急局对全县启动应急响应的倒损住房进行综合评估。 3.县农业农村局组织指导农业灾情核查、损失评估工作。 4.县民政局依法开展救灾捐赠工作，管理、分配救灾款物并监督使用。	1.统计上报灾情情况和救助工作，制定本级预案。 2.配合开展受灾群众安置工作。 3.配合开展倒损住房统计上报工作。 4.设立本乡救灾物资储备点、应急避难场所和标识牌。 5.开展受灾群众生活困难状况评估，核实情况，明确需救助人员规模。 6.接到上级灾害预警预报信息后，通过各种渠道及时传递预警预报信息，提示有关单位、组织和村民做好防护，每年负责对本乡灾害信息员数据进行更新，定期组织培训，提升业务能力，负责对村级灾害信息员进行培训。 7.开展自然灾害综合风险普查工作。 8.组织开展灾后受灾群众的生产生活恢复工作。
137	防灾减灾救灾工作	县应急局 县卫生健康局 县工业信息科技局 县住房城乡建设局 县交通运输局	1.县应急局组织制定、实施受灾群众安置与救助方案，会同相关部门救援被困群众和受伤人员，调配帐篷、衣被、食品等救灾物品，指导协助乡镇政府做好受灾群众的紧急转移和安置工作。 2.县卫生健康局负责组派医疗卫生救援队伍，赴灾区开展伤病员和受灾群众医疗救治、卫生防疫、卫生监督与心理援助等工作，积极协调上级行政部门选派市级医疗救援专家队伍指导救治工作。 3.县工业信息科技局负责组织通信运营企业迅速修复被毁损的通信设施，启用应急通信系统，架设临时专用线路，优先保障灾害事故应急救援及救灾工作指挥通信畅通。 4.县住房和城乡建设局组织指导乡镇对灾城镇镇供排水、燃气等重要基础设施进行抢险抢修。 5.县住房城乡建设局负责对灾区民用房屋建设工程进行评估、鉴定，做好分类、标识，指导房屋加固工作。 6.县交通运输局负责协调火车站、高铁站等迅速查明交通中断情况，协调组织修复被毁损的公路、铁路、桥梁等设施，开辟救灾绿色通道，做好救援队伍、应急救援物资及时运达和灾民转移运输。	1.参与防灾减灾工作检查，重点检查人员密集场所及重点工程的防灾减灾措施落实情况，配合对本辖区的老旧房屋、重要设施等进行自然灾害等灾害事故预测评估，排查因地震等灾害事故可能引发的次生灾害风险点。 2.宣传全县防灾减灾事业中长期发展规划内容，配合做好本辖区物资储备点的建设、应急避难场所的规划和标识设置等工作。 3.制定适合本辖区的防灾减灾相关应急预案，对本行政区域内供排水、燃气等重要基础设施进行抢险抢修。 4.建设“三网一员”群测群防体系，开展多种形式的防灾减灾知识宣传教育、地震应急工作，建立防灾减灾志愿者队伍，设立地震宏观观测点，配备宏观观测人员。 5.配合做好有关重大建设工程及重要设施抗震设防要求检查，开展全国房屋设施抗震设防信息采集和动态更新机制工作。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	乡配合职责
138	防洪防汛抗旱工作	县应急局 县水务局 县农业农村局 县气象局	1.县应急局负责组织指导防汛抗洪抢险应急救援救灾及人员转移安置工作，统一协调指挥各类应急专业队伍、调度防汛抢险救灾物资。组织编制县防汛应急预案，负责灾情统计、发布，组织指导灾情核查、损失评估。 2.县水务局负责做好江河湖泊和水工程的防御洪水调度，落实全县应急度汛工程和水毁工程修复建设工作。负责发布水情旱情和山洪灾害预警信息，做好水情监测预警预报。 3.县农业农村局负责及时掌握农业受灾情况，指导各地农业救灾及恢复生产工作。 4.县气象局负责天气监测和预报预警工作，对重要天气形势和灾害性天气做出滚动预报，及时提供气象信息。	1.建立本级防汛抗旱指挥部，落实防汛抗旱属地责任，制定相关应急预案，做好宣传教育。 2.建立乡内堤坝、防洪沟、山洪村、地质灾害点等重点部位台账，开展汛期日常巡查巡护。 3.做好防汛物资维护保养，抗旱设施、防汛物资储备等工作。 4.协助做好涉水违法行为的日常巡查、线索上报工作。 5.汛情、旱情摸排统计。 6.开展防汛抗旱抢险救援，做好受灾人员临时转移安置。 7.及时发放上级下拨救助经费和物资。 8.对水库、河道等水利工程巡查检查，上传下达水雨情、洪涝险情处置与报告。 9.对公路沿线的边坡、桥梁、涵洞、排水设施等进行定期巡查。
139	气象灾害防御	县气象局	会同有关部门做好气象灾害防御工作。	1.宣传普及气象灾害防御知识，组织开展气象灾害应急演练。 2.协助开展气象灾害应急联络、信息传递、灾害报告和灾情调查等工作。 3.做好值班值守信息报送转发气象预警信息。
140	消防安全工作	县消防救援大队 县公安局	1.县消防救援大队对机关、团体、企业、事业等单位遵守消防法律法规的情况进行监督检查，依法组织开展火灾事故调查处理工作。 2.县公安局负责“九小场所”日常消防监督检查、开展消防宣传教育，及时处理违法停放在道路上、妨碍消防车通行的车辆，并根据需要对火灾事故现场及周边实行交通管制，依法查处消防违法行为，依法办理相关刑事案件。	1.指导、支持和帮助村民委员会开展群众性消防知识宣传。 2.发现一般性消防安全隐患及时督促整改，发现重大消防安全隐患及时上报。 3.发生消防安全事故后疏散撤离群众。 4.落实本乡防火各项责任、工作制度，签订责任状。 5.按照乡镇综合应急预案开展消防演练。 6.严控火源管理，落实村干部值班值守、巡逻制度。 7.制定防火预案，组织开展安全演练，做好日常设备维护。 8.建立乡村两级群众扑火队伍，发生火情第一时间进行初期救援处置。 9.加强消防知识宣传教育培训。 10.建立网格体系，落实风险隐患整治排查。
十五、市场监管（5项）				

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	乡配合职责
141	食品安全监管	县市场监管局	1.对食品生产经营活动实施监督管理。 2.排查食品安全违法行为，对发现的食品安全违法行为，依法进行查处。 3.宣传食品安全法律法规和知识，提高食品经营者食品安全意识。	1.协助开展食品安全隐患排查工作，发现食品安全隐患和违法行为线索及时上报。 2.宣传食品安全法律法规和知识。
142	食品安全“两个责任”工作	县市场监管局	1.推动食品经营主体落实食品安全主体责任。 2.统筹建立健全分层分级、层级对应的包保责任制，对新开业的食品生产经营主体进行层级划分。 3.负责对包保干部通报的食品生产经营主体在经营过程中存在的问题进行监督整改。	1.落实属地管理责任，统筹协调辖区内食品安全工作，建立符合实际的层级对应的包保责任制。 2.定期开展监督检查，发现食品安全问题及时上报，并协助处理违法违规行为。 3.组织开展宣传教育，配合处理突发食品安全事件。 4.督促指导辖区内食品生产经营单位落实主体责任，汇总并上报辖区内食品生产经营主体的基本信息及风险管控情况。
143	产品、农产品质量安全	县农业农村局 县市场监管局	县农业农村局、县市场监管局在职责范围内负责本行政区域的农产品质量安全监督管理工作。	落实农产品质量安全监督管理责任，协助做好农产品质量安全监督管理工作。
144	消费者权益保障工作	县市场监管局	会同县公安局、县农业农村局、县发展改革委、县卫生健康局等依据各自职责，开展消费者权益保护工作和放心消费承诺活动。	1.配合做好消费者权益保护宣传工作。 2.配合做好“五进”（消保维权进商场、进超市、进市场、进企业、进景区）工作。 3.对发现的产品质量、计量、价格、公平交易、食品、特种设备、药品医疗器械等市场监管领域危害消费者权益的投诉举报线索进行上报，配合调查、调解。
145	农村食品安全监管及食品安全处置	县市场监管局	1.下发农村集体聚餐的环境、设施、设备、食品采购与存储、加工过程控制、食品留样、加工制作人员体检和培训等制度（范本）。 2.对集体聚餐食品安全工作进行业务指导，加强对加工制作人员的食品安全知识培训。 3.对集体聚餐检查发现的违法行为，依法法律法规进行处罚。 4.接到食品安全事故的报告后，会同县卫生健康局、县农业农村局以及属地乡镇进行调查处理，开展应急救援工作。	1.协助开展农村集体聚餐信息收集、登记备案、情况上报工作。 2.协助开展农村食品安全协管员以及农村集体聚餐厨师的建档、管理等工作。 3.协助处置食品安全突发事件。 4.宣传农村集体聚餐食品安全知识。
十六、人民武装（2项）				
146	应征青年体检、政考走访工作	县人武部	对应征青年开展体格检查、走访调查及政治考核。	履行相关征兵工作职责，协助组织召集相关人员进行体格检查、政治考核、走访调查等工作。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	乡配合职责
147	国防动员规划实施工作	县发展改革局 县人武部	1.县发展改革局贯彻执行国防动员、人民防空和军事设施保护法律法规，指导开展国防动员宣传等相关工作，负责经济动员、人民防空等综合协调，组织开展国防动员潜力统计调查。 2.县人武部负责辖区兵役征集、民兵整组与训练、基层武装部建设等国防动员相关工作。	1.组织开展国防动员、人民防空等领域宣传教育工作。 2.配合开展国民经济动员工作，统筹乡内民用资源的战时征用储备等相关事项，积极开展战时自救，减少战争灾害造成的损失。 3.做好征兵、民兵、预备役储备等工作，必要时配合组织实施乡内人员、物资的疏散和隐蔽，做好乡内国防设施保护、国防动员潜力统计调查工作。
十七、综合政务（7项）				
148	做好本乡行政事业单位人员管理工作	县委组织部 县委编办 县人力资源社会保障局	1.县委组织部、县人力资源社会保障局按照职责分工，指导乡镇制定考核评价方案，督查指导乡镇开展考核评价工作、对平时考核和年度考核结果备案。 2.县委组织部、县委编办、县人力资源社会保障局按照职责分工，指导乡镇根据干部管理权限做好干部任免、机构编制实名制管理、人员进出手续办理、综合管理和组织实施等工作。 3.县委编办按照职责分工指导乡镇根据机构改革文件做好事业单位改革工作，拟定“三定”规定。 4.县人力资源社会保障局依据改革方案指导乡镇做好手续办理、信息修改、人员调动材料审核等工作。	1.根据相应权限做好履行制定本乡干部考核评价方案、开展考核评价工作、对平时考核和年度考核结果审核、公示、上报等程序。 2.根据相应权限做好机构编制管理、干部任免聘用等工作，严格机构编制人员管理程序，负责人员变动信息填写提报工作，办理人员进出手续，履行审核、公示、上报等程序。 3.负责根据机构改革文件做好本乡事业单位改革，以及手续办理、信息修改、人员调动材料上报等工作。 4.负责本乡职称评审的申报工作。
149	国有资产管理 work	县财政局	对行政事业单位国有资产采购、处置、管理等行为监管。	配合做好本乡行政事业单位国有资产日常监督管理工作。
150	非税收入管理工作	县财政局	1.负责非税收入管理工作。 2.建立健全并执行政府非税收入票据的发放、使用、保存、审核、核销等制度。	1.依法、及时、足额征收和上缴政府非税收入。 2.执行政府非税收入票据管理制度，建立健全岗位职责，确定专人负责，加强内部管理。
151	政务服务工作	县营商环境局	组织完善政务服务事项相关信息，并实行动态调整，指导政务服务场所和政务服务平台的建设、运行管理。	1.落实政务服务事项梳理、认领、复用等工作，完善事项要素信息，编制发布办事指南，确保线上信息准确，同时跟随事项变化进行动态调整。 2.落实政务服务场所和政务服务平台运行管理的相关工作，完善服务场所管理制度，加强窗口人员管理，应用政务服务业务平台，推进线上线下相融合。
152	史志研究工作	县委办公室	负责开展党史研究、党史著作编写、党史宣传教育、党史资料征集等工作。	配合相关工作的供稿职责。
153	保密工作	县委保密机要局	指导、协调全县党、政、军、人民团体及企事业单位保密工作，开展保密检查，组织、指导保密宣教等工作。	1.组织开展保密自评自查、隐患排查、信息上报等工作。 2.按照督促检查和泄密案件结果及有关处理意见，做好调查处理及有关问题隐患的整改工作。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	乡配合职责
154	档案管理工作	县委办公室	贯彻执行有关法律、法规、规章和国家有关方针政策，指导乡镇档案工作。	做好本单位及所属各村档案管理工作，并按要求移交档案。

腰屯乡上级部门收回事项清单

序号	事项名称	承接部门及工作方式
一、民生服务（9项）		
1	追回超领、冒领计划生育各类扶助资金、补助资金	承接部门：县卫生健康局 履职方式及工作措施：开展数据核查，追回超领、冒领计划生育各类扶助资金、补助资金并上缴国库。
2	对新生儿在医疗保健机构以外地点死亡的核查	承接部门：县公安局县卫生健康局 履职方式及工作措施：1.县公安局负责确认死亡是否为非正常原因。 2.县卫生健康局负责进行医学核查，判定死因。
3	对违规领取80岁以上高龄津贴的追缴	承接部门：县民政局 履职方式及工作措施：组织确认违规领取行为，收集违规领取人员信息，核算违规领取时间及金额，下发并送达追缴通知书，进行资金追缴。
4	对城乡居民基本医疗保险参保扩面指标的考核	落实党中央精简优化基层考核有关要求，不再对乡镇进行考核。
5	组织、协助、指导业主大会成立和业主委员会选举换届、物业管理委员会组建	承接部门：县住房城乡建设局 履职方式及工作措施：1.指导、监督业主大会、业主委员会或者物业管理委员会依法履行职责。 2.测评业主委员会年度工作。 3.参加物业承接查验，指导、监督物业服务项目移交和接管。 4.指导、检查、监督物业服务人依法履行义务，配合采集物业服务信用信息。 5.依法调处物业管理纠纷。 6.负责小区业主委员会或物业管理委员会备案并出具备案证明和刻制公章证明。
6	完成计生家庭关爱保险任务指标	落实党中央为基层减负有关要求，不再开展此项工作。
7	无偿献血工作	承接部门：县卫生健康局 履职方式及工作措施：监督管理无偿献血工作，进行多渠道宣传，扩大群众知晓率。
8	对惠民保征缴工作的考核	落实党中央精简优化基层考核有关要求，不再开展此项工作。
9	社保基金稽核及追缴	承接部门：县人力资源社会保障局 履职方式及工作措施：1.对县城乡居民养老保险疑点数据进行核实、核查和追缴冒领养老金。 2.加强与其他待遇（城镇企业职工基本养老保险、城镇灵活就业人员养老保险）领取冒领骗取稽核追缴。

序号	事项名称	承接部门及工作方式
二、平安法治（18项）		
10	对盗伐、滥伐集体（个人）林木的行为进行处罚	承接部门：县林草局 履职方式及工作措施：加强监督管理，针对盗伐、滥伐林木行为，责令当事人限期在原地或异地补种树木，可以处以罚款。
11	对破坏或者擅自改变基本农田保护区标志的行为进行处罚	承接单位：县自然资源局 履职方式及工作措施：对破坏或者擅自改变基本农田保护区标志的，责令恢复原状，可以处以罚款。
12	对破坏基本农田、毁坏种植条件的行为进行处罚	承接单位：县自然资源局 履职方式及工作措施：对占用基本农田建窑、建房、建坟、挖砂、采石、采矿、取土、堆放固体废弃物或者从事其他活动破坏基本农田，毁坏种植条件的，责令改正或者治理，恢复原种植条件，处以罚款；构成犯罪的，依法追究刑事责任。
13	对擅自将农民集体所有的土地通过出让、转让使用权或者出租等方式用于非农业建设的行为进行处罚	承接单位：县自然资源局 履职方式及工作措施：根据《中华人民共和国土地管理法》，定期开展监督检查，依法依规对违建行为进行处罚。
14	对擅自改变耕地用途，将耕地转为非耕地，以及非法占用耕地的行为进行处罚	承接单位：县自然资源局 履职方式及工作措施：通过日常执法巡察，及时发现违法违规行为，一经查实，责令停止违法行为，限期整改，恢复耕地原状，依法依规处以罚款。
15	对动物和动物产品的运载工具在装载前和卸载后没有及时清洗、消毒的行为进行处罚	承接单位：县农业农村局 履职方式及工作措施：定期开展巡查，加强监督管理，对动物和动物产品的运载工具在装载前和卸载后没有及时清洗、消毒的，责令改正，给予警告；对拒不改正的，代作处理并可以处以罚款。
16	对符合土地利用总体规划，在非法占用的土地上新建建筑物和其他设施的行为进行处罚	承接部门：县自然资源局 履职方式及工作措施：对符合土地利用总体规划的，没收在非法占用的土地上新建的建筑物和其他设施，可以并处罚款；对非法占用土地单位的直接负责的主管人员和其他直接责任人员，依法给予处分。
17	对未按照批准内容进行临时建设的行为进行处罚	承接部门：县自然资源局 履职方式及工作措施：根据《中华人民共和国城乡规划法》，定期开展监督检查，依法依规对违建行为进行处罚。
18	对临时建筑物、构筑物超过批准期限不拆除的行为进行处罚	承接部门：县自然资源局 履职方式及工作措施：根据《中华人民共和国城乡规划法》，定期开展监督检查，依法依规对违建行为进行处罚。
19	对施工单位的建筑土方、工程渣土、建筑垃圾未及时清运，或者未采用密闭式防尘网遮盖的行为进行处罚	承接部门：县住房城乡建设局 履职方式及工作措施：定期开展巡查，加强监督管理，对施工单位的建筑土方、工程渣土、建筑垃圾未及时清运，或者未采用密闭式防尘网遮盖的责令改正，处以罚款；拒不改正的，责令停工整治。

序号	事项名称	承接部门及工作方式
20	对未经注册登记，擅自招收幼儿的行为进行处罚	承接部门：县教育和体育局 履职方式及工作措施：定期开展巡查，加强监督管理，对未经注册登记，擅自招收幼儿的责令限期整顿，并视情节轻重给予停止招生、停止办园的处罚。
21	对排放畜禽养殖废弃物不符合国家或者地方规定的污染物排放标准或者总量控制指标的行为进行处罚	承接部门：集贤生态环境局 履职方式及工作措施：定期开展巡查，加强监督管理，对排放畜禽养殖废弃物不符合国家或者地方规定的污染物排放标准或者总量控制指标的责令限期治理，可以处以罚款。
22	对从事畜禽规模养殖未及时收集、贮存、利用或者处置养殖过程中产生的畜禽粪污等固体废物的行为进行处罚	承接部门：集贤生态环境局 履职方式及工作措施：定期开展巡查，加强监督管理，对从事畜禽规模养殖未及时收集、贮存、利用或者处置养殖过程中产生的畜禽粪污等固体废物的，责令改正，可以处以罚款；情节严重的，报经有批准权的人民政府批准，责令停业或者关闭。
23	对未经批准进行临时建设的行为进行处罚	承接部门：县自然资源局 履职方式及工作措施：根据《中华人民共和国城乡规划法》，定期开展监督检查，依法依规对违建行为进行处罚。
24	对从事烟花爆竹零售的经营者销售非法生产、经营的烟花爆竹，或者销售按照国家标准规定应由专业燃放人员燃放的烟花爆竹的行为进行处罚	承接部门：县应急局 履职方式及工作措施：定期开展巡查，加强监督管理，对从事烟花爆竹零售的经营者销售非法生产、经营的烟花爆竹，或者销售按照国家标准规定应由专业燃放人员燃放的烟花爆竹的，责令停止违法行为，处以罚款，并没收非法经营的物品及违法所得；情节严重的，吊销烟花爆竹经营许可证。
25	对排放油烟的餐饮服务业经营者未安装油烟净化设施、不正常使用油烟净化设施或者未采取其他油烟净化措施，超过排放标准排放油烟的行为进行处罚	承接部门：集贤生态环境局 履职方式及工作措施：定期开展巡查，加强监督管理，对排放油烟的餐饮服务业经营者未安装油烟净化设施、不正常使用油烟净化设施或者未采取其他油烟净化措施，超过排放标准排放油烟的责令改正，处以罚款；拒不改正的，责令停业整治。
26	对工程施工单位擅自倾倒、抛撒或者堆放工程施工过程中产生的建筑垃圾，或者未按照规定对施工过程中产生的固体废物进行利用或者处置的行为进行处罚	承接部门：县住房城乡建设局 履职方式及工作措施：定期开展巡查，加强监督管理，对工程施工单位擅自倾倒、抛撒或者堆放工程施工过程中产生的建筑垃圾，或者未按照规定对施工过程中产生的固体废物进行利用或者处置的责令改正，处以罚款，没收违法所得。
27	对装卸物料未采取密闭或者喷淋等方式控制扬尘排放的行为进行处罚	承接部门：集贤生态环境局 履职方式及工作措施：定期开展巡查，加强监督管理，对装卸物料未采取密闭或者喷淋等方式控制扬尘排放的责令改正，处以罚款；拒不改正的，责令停工整治或者停业整治。
三、乡村振兴（4项）		
28	水生动物疫病及渔业灾害病害的监测、预报和预防	承接部门：县农业农村局 履职方式及工作措施：在重点水域、河流、湖泊设置监测站点，定期采样检测分析，进行预测预报，采取相应预防措施，并开展监督巡查，组织应急演练。
29	外来入侵物种监督管理	承接部门：县农业农村局 履职方式及工作措施：对农田生态系统、渔业水域等区域外来入侵物种进行监督管理。

序号	事项名称	承接部门及工作方式
30	农业机械安全监督检查	承接部门：县农业农村局 履职方式及工作措施：组织开展农机安全生产和隐患排查，负责对农业机械的登记、检验，检查农机作业安全。
31	外来入侵物种普查	承接部门：县农业农村局 履职方式及工作措施：会同有关部门对外来物种的种类、范围、危害程度等情况开展普查工作。
四、安全稳定（1项）		
32	组织人民防空通信、警报建设规划的实施，保障人民防空通信、警报的畅通；开展人民防空教育，增强国防意识	承接部门：县发展改革局 履职方式及工作措施：与通信、建设等多部门协同合作，举办主题宣传周、知识竞赛，借助线上线下平台广泛传播，增强民众国防意识。
五、自然资源（2项）		
33	开展历史遗留废弃矿山生态修复工作	承接部门：县自然资源局 履职方式及工作措施：负责制定历史遗留废弃矿山治理年度计划，组织编制历史遗留废弃矿山治理实施方案，有序开展历史遗留废弃矿山生态修复工作。
34	非煤矿山企业、尾矿库日常安全生产监督检查	承接部门：县应急管理局、县自然资源局、县公安局 履职方式及工作措施：1.县应急管理局负责非煤矿山安全生产监督检查工作。 2.县自然资源局负责非煤矿山行业监督管理。 3.县公安局做好民用爆炸物品安全监管，对超层、越界非法盗采的涉嫌刑事犯罪行为进行打非治违。
六、生态环保（6项）		
35	粪污资源化利用监管工作	承接部门：县农业农村局、集贤生态环境局 履职方式及工作措施：1.县农业农村局负责开展粪污资源化利用项目的招引、建设，组织开展粪污资源化利用工作。 2.集贤生态环境局负责开展日常巡查、台账审查，联合县农业农村局开展执法行动，协同处理违规粪污处置案件。
36	对露天焚烧秸秆、落叶等产生烟尘污染的物质的行为进行处罚	承接部门：集贤生态环境局 履职方式及工作措施：组织开展对露天焚烧秸秆、落叶等产生烟尘污染的物质行为进行处罚。
37	畜禽、渔业养殖污染防治工作	承接部门：县农业农村局、集贤生态环境局 履职方式及工作措施：县农业农村局、集贤生态环境局定期对畜禽、渔业养殖场开展实地走访，查处偷排污水、违规丢弃畜禽尸体的违法行为，对违规问题下达整改通知，定期回访复查。

序号	事项名称	承接部门及工作方式
38	非法采砂行为监管	承接部门：县自然资源局、县水务局 履职方式及工作措施：1.县自然资源局依法依规对在耕地上非法采砂行为进行监管、查处。 2.县水务局依法依规对河道水面岸线范围内的非法采砂行为进行监管、查处。
39	开展林业有害生物监测、检疫和防治	承接部门：县林草局 履职方式及工作措施：负责开展林业有害生物监测、检疫和防治。
40	对森林资源的保护、修复、利用、更新等工作进行监督检查	承接部门：县林草局 履职方式及工作措施：负责对森林资源的保护、修复、利用、更新等工作进行监督检查。
七、城乡建设（11项）		
41	开展宅基地使用权及房屋所有权登记	承接部门：县自然资源局 履职方式及工作措施：由县自然资源局负责宅基地房地一体确权登记档案分类、台账审核、登记办理、材料归档工作。
42	对未经业主大会同意，物业服务企业擅自改变物业管理用房的用途的行为进行处罚	承接部门：县住房和城乡建设局 履职方式及工作措施：负责对未经业主大会同意，物业服务企业擅自改变物业管理用房的用途的行为进行处罚。
43	对辖区内单位和个人随意倾倒、抛撒或者堆放建筑垃圾的处罚	承接部门：县住房和城乡建设局 履职方式及工作措施：负责对辖区内单位和个人随意倾倒、抛撒或者堆放建筑垃圾的行为进行处罚。
44	对擅自改变物业管理区域内按照规划建设的公共建筑和共用设施用途的；擅自占用、挖掘物业管理区域内道路、场地，损害业主共同利益的；擅自利用物业共用部位、共用设施设备进行经营的行为进行处罚	承接部门：县住房和城乡建设局 履职方式及工作措施：负责对擅自改变物业管理区域内按照规划建设的公共建筑和共用设施用途的；擅自占用、挖掘物业管理区域内道路、场地，损害业主共同利益的；擅自利用物业共用部位、共用设施设备进行经营的行为进行处罚。
45	自建房安全等级鉴定	承接部门：县住房和城乡建设局 履职方式及工作措施：对发现房屋存在疑似安全隐患或者对周边建筑安全 and 环境安全产生影响的农村房屋，由县住房和城乡建设局聘请第三方专业机构进行安全性鉴定或组织进行安全性评定。
46	危房改造验收	承接部门：县住房和城乡建设局 履职方式及工作措施：负责对照已审批台账审核农村危房改造农户档案资料，检查房屋结构安全、施工质量、抗震设防措施。
47	对辖区内房屋安全鉴定机构出具的房屋安全鉴定报告进行随机抽查和现场核查	承接部门：县住房和城乡建设局 履职方式及工作措施：负责对辖区内房屋安全鉴定机构出具的房屋安全鉴定报告进行随机抽查。
48	开展农村住房安全鉴定评定工作	承接部门：县住房和城乡建设局 履职方式及工作措施：对发现房屋存在疑似安全隐患或者对周边建筑安全 and 环境安全产生影响的农村房屋，由县住房和城乡建设局聘请第三方专业机构进行安全性鉴定或组织进行安全性评定。

序号	事项名称	承接部门及工作方式
49	土地征收、征用	承接部门：县自然资源局 履职方式及工作措施：负责制定规划、审批程序，对征收申请进行审批，发布征收范围、补偿标准、安置途径等内容公告，对拟征收土地的权属、种类、数量等进行调查并依法登记，按照法定标准给予被征收人合理补偿。
50	核发乡村建设规划许可证	承接部门：县自然资源局 履职方式及工作措施：负责对申请材料进行严格审查，组织人员实地查看建设项目拟选址位置，核对是否符合乡村规划要求。
51	房屋安全评估	承接部门：县住房和城乡建设局 履职方式及工作措施：结合日常房屋排查结果，对房屋初判存在安全隐患的，由县住房和城乡建设局通过视频调度或者现场评估，评估疑似危房的由专业机构进行安全性鉴定或组织进行安全性评定。
八、交通运输（10项）		
52	擅自进行涉路施工等行为的行政处罚	承接部门：县交通运输局 履职方式及工作措施：不定期对集贤县区域道路进行巡查，采取接收相关单位抄告线索，并对违法行为进行处罚。
53	对从事挖砂、爆破及其他危及公路、公路桥梁等安全的作业行为的行政处罚	承接部门：县交通运输局 履职方式及工作措施：不定期对集贤县区域道路进行巡查，采取接收相关单位抄告线索，并对违法行为进行处罚。
54	对利用公路桥梁进行牵拉、吊装等危及公路桥梁安全的施工作业行为的行政处罚	承接部门：县交通运输局 履职方式及工作措施：不定期对集贤县区域道路进行巡查，采取接收相关单位抄告线索，并对违法行为进行处罚。
55	对铁轮车、履带车和其他可能损害路面的机具擅自在公路上行驶行为的行政处罚	承接部门：县交通运输局 履职方式及工作措施：不定期对集贤县区域道路进行巡查，采取接收相关单位抄告线索，并对违法行为进行处罚。
56	对损坏、擅自移动、涂改、遮挡公路附属设施或者利用公路附属设施架设管道、悬挂物品或者损坏、擅自挪动建筑控制区的标桩、界桩等可能危及公路安全等行为的行政处罚	承接部门：县交通运输局 履职方式及工作措施：不定期对集贤县区域道路进行巡查，采取接收相关单位抄告线索，并对违法行为进行处罚。
57	对造成公路路面损坏、污染或者影响公路畅通行为的行政处罚	承接部门：县交通运输局 履职方式及工作措施：不定期对集贤县区域道路进行巡查，采取接收相关单位抄告线索，并对违法行为进行处罚。
58	对在公路建筑控制区内修建、扩建建筑物、地面构筑物或擅自埋设管道、电缆等设施行为的行政处罚	承接部门：县交通运输局 履职方式及工作措施：不定期对集贤县区域道路进行巡查，采取接收相关单位抄告线索，并对违法行为进行处罚。

序号	事项名称	承接部门及工作方式
59	对中心辖区内公路的路肩维护、保养，路面的除冰、清雪；对于桥梁的清淤、排水	承接部门：县交通运输局 履职方式及工作措施：制定养护计划，配备专业设备与人员，加强路面除冰清雪作业，定期对路肩进行维护，及时清淤、保障排水通畅。
60	对辖区内国道、省道、县道的保洁、清雪	承接部门：县交通运输局 履职方式及工作措施：制定国道、省道、县道的养护计划，配备专业设备与人员，加强路面除冰清雪作业，定期对路肩进行维护，及时清淤、保障排水通畅。
61	组织修复被损坏的公路、桥梁等设施，做好救援队伍、应急救援物资及时运达	承接部门：县交通运输局 履职方式及工作措施：组织修复被损坏的公路、桥梁等设施，做好救援队伍、应急救援物资及时运达。
九、应急管理及消防（1项）		
62	开展加油站危险化学品、设备设施安全检查	承接部门：县应急局 履职方式及工作措施：依法对加油站危险化学品、设备设施等进行执法检查，发现隐患和问题及时处置。
十、市场监管（7项）		
63	对药品、医疗器械、化妆品经营和使用环节的监督管理	承接部门：县市场监管局 履职方式及工作措施：负责业务指导，各基层所按辖区承接监督检查任务。
64	药品安全事件应急处置	承接部门：县市场监管局 履职方式及工作措施：协调相关部门开展应急处置。
65	消除重大药品安全隐患	承接部门：县市场监管局 履职方式及工作措施：协调相关部门开展应急处置。
66	特种设备事故应急处置	承接部门：县市场监管局 履职方式及工作措施：负责业务指导，各基层所按辖区承接监督检查任务。
67	特种设备事故调查处理	承接部门：县市场监管局 履职方式及工作措施：负责业务指导，各基层所按辖区承接监督检查任务。
68	特种设备专项整治	承接部门：县市场监管局 履职方式及工作措施：负责业务指导，各基层所按辖区承接监督检查任务。
69	特种设备安全监督检查	承接部门：县市场监管局 履职方式及工作措施：负责业务指导，各基层所按辖区承接监督检查任务。