

# 集贤县应急管理局2026年部门预算公开

# 目 录

## **第一部分 集贤县应急管理局部门概况**

- 一、部门职责
- 二、部门机构设置

## **第二部分 2026年部门预算报表**

- 一、部门收支总表
- 二、部门收入总表
- 三、部门支出总表
- 四、财政拨款收支总表
- 五、一般公共预算支出表（按功能分类科目）
- 六、一般公共预算基本支出表（按经济分类科目）
- 七、一般公共预算“三公”经费支出表
- 八、政府性基金预算支出表
- 九、国有资本经营预算支出表
- 十、一般公共预算项目支出表
- 十一、部门预算项目支出表
- 十二、部门整体绩效表

## **第三部分 2026年部门预算情况说明**

- 一、预算收支增减变化情况说明
- 二、机关运行经费安排情况说明
- 三、政府采购安排情况说明

四、国有资产占用情况说明

五、委托业务费情况说明

六、重点项目预算的绩效目标情况说明

七、“三公”经费增减变化情况说明

**第四部分 名词解释**

# 第一部分 集贤县应急管理局部门概况

## 一、部门职责

集贤县应急管理局属于行政单位，根据《集贤县人民政府职能转变和机构改革方案》，设立集贤县应急管理局，为县政府工作部门。

主要职责：

(一)负责全县应急管理工作，指导各乡(镇)、县直及在集中省直有关部门应对安全生产类、自然灾害类等突发事件和综合防灾减灾救灾工作。负责全县安全生产综合监督管理和工矿商贸行业(煤矿除外)安全生产监督管理工作。

(二)贯彻实施应急管理、安全生产等政策，组织编制全县应急体系建设、安全生产和综合防灾减灾规划。

(三)指导全县应急预案体系建设，建立完善事故灾难和自然灾害分级应对制度，组织编制全县总体应急预案和安全生产类、自然灾害类专项预案，综合协调应急预案衔接工作，组织开展预案演练，推动应急避难设施建设。

(四)牵头建立全县统一的应急管理信息系统，负责信息传输渠道的规划和布局，建立监测预警和灾情报告制度，健全自然灾害信息资源获取和共享机制，依法统一发布灾情。

(五)组织协调安全生产类、自然灾害类等突发事件应急救援，承担县应对重大灾害指挥机构工作，综合研判突发事件发展态势并提出应对建议，协助县委、县政府指定的负责同志组织重大灾害应急处置工作。

(六)统一协调指挥各类应急专业队伍，建立应急协调联动机

制，推进指挥平台对接，衔接解放军和武警部队参与应急救援工作。

(七)统筹全县应急救援力量建设，负责消防、森林和草原火灾扑救、抗洪抢险、地震和地质灾害救援、生产安全事故救援等专业应急救援力量建设，协调指挥综合性应急救援队伍，组织指导县级及社会应急救援力量建设。

(八)负责全县消防工作，指导消防监督、火灾预防、火灾扑救等工作。

(九)协调指挥森林和草原火灾、水旱灾害、地震和地质灾害等防治工作，负责自然灾害综合监测预警工作，指导开展自然灾害综合风险评估工作。

(十)组织协调灾害救助工作，组织灾情核查、损失评估，依法开展救灾捐赠工作，管理、分配救灾款物并监督使用。

(十一)依法行使安全生产综合监督管理职权，指导协调、监督检查各乡(镇)政府、县直及在集中省直有关部门安全生产工作，组织开展安全生产巡查、考核工作。

(十二)按照分级、属地原则，依法监督检查工矿商贸生产经营单位(煤矿除外)贯彻执行安全生产法律法规情况及其安全生产条件和有关设备(特种设备除外)、材料、劳动防护用品的安全生产管理工作和违反安全生产系列法律法规、规范规程行为的调查和行政处罚工作。依法组织并监督实施安全生产准入制度。负责危险化学品和烟花爆竹安全生产监督管理工作。

(十三)依法组织生产安全事故调查处理，监督事故查处和责任追究落实情况。组织开展自然灾害类突发事件的调查评估工作。

(十四)制定应急物资储备和应急救援装备规划并组织实施，会同相关部门建立健全应急物资信息平台 and 调拨制度，在救灾时统一调度。

(十五)负责应急管理、安全生产宣传教育和培训工作，组织应急管理、安全生产的科学技术研究、推广应用和信息化建设工作。

(十六)负责防灾减灾人才队伍建设工作，贯彻执行国家有关防灾减灾人才队伍建设政策、法律、法规，组织指导乡(镇)做好防灾减灾人才队伍建设工作。

(十七)负责全县防震减灾工作行政管理。依法对地震监测预报、地震灾害防御、地震应急、震后救灾与重建进行综合管理，监督检查本行政区域内的防震减灾工作，协调指导乡(镇)防震减灾工作。

(十八)承担县安全生产委员会办公室、县减灾委员会办公室、县防汛抗旱指挥部办公室、县森林和草原防灭火指挥部办公室、县抗震救灾指挥部办公室日常工作。

(十九)领导和管理县煤炭生产安全管理局。

(二十)完成县委、县政府交办的其他任务。

(二十一)职能转变。县应急管理局应加强、优化、统筹全县应急能力建设，推动形成统一指挥、反应灵敏、上下联动、平战结合、符合县情的应急管理体制。一是坚持以防为主、防抗救结合，坚持常态减灾和非常态救灾相统一，努力实现从注重灾后救助向注重灾前预防转变，从应对单一灾种向综合减灾转变，从减少灾害损失向减轻灾害风险转变，提高全县应急管理水平和防灾减灾救灾能力，防范化解重特大安全风险。二是坚持以人为本，

把确保人民群众生命安全放在首位，确保受灾群众基本生活，加强应急预案演练，增强全民防灾减灾意识，提升公众知识普及和自救互救技能，切实减少人员伤亡和财产损失，三是树立安全发展理念，坚持生命至上、安全第一，完善安全生产责任制，坚决遏制重特大安全事故。

## (二十二)有关职责分工。

与县自然资源局、县水务局、县林业和草原局等部门在自然灾害防救方面的职责分工。

1. 县应急管理局负责组织编制全县总体应急预案和安全生产类、自然灾害类专项预案，综合协调应急预案衔接工作，组织开展预案演练。按照分级负责的原则，指导自然灾害类应急救援；组织协调灾害应急救援工作，并按权限作出决定，承担县应对重大灾害指挥机构工作，协助县委、县政府指定的负责同志组织重大灾害应急处置工作。组织编制综合防灾减灾规划，指导协调相关部门森林和草原火灾、水旱灾害、地震和地质灾害等防治工作；会同县自然资源局、县水务局、县林业和草原局、县气象局等有关部门完善统一的应急管理信息平台，建立监测预警和灾情报告制度，健全自然灾害信息资源获取和共享机制，依法统一发布灾情。开展多灾种和灾害链综合监测预警，指导开展自然灾害综合风险评估。负责森林和草原火情监测预警工作，发布森林和草原火险、火灾信息。

2. 县自然资源局负责落实综合防灾减灾规划相关要求，组织编制地质灾害防治规划和防护标准并指导实施，组织指导协调和监督地质灾害调查评价及隐患的普查、详查、排查；指导开展群测群防、专业监测和预报预警等工作，指导开展地质灾害工程治

理工作，承担地质灾害应急救援的技术支撑工作。

3. 县水务局负责落实综合防灾减灾规划相关要求，组织编制洪水干旱灾害防治规划和防护标准并指导实施，承担水情旱情监测预警工作，组织编制重要江河湖泊和重要水工程的防御洪水抗御旱灾调度和应急水量调度方案，按程序报批并组织实施；承担防御洪水应急抢险的技术支撑工作；承担台风防御期间重要水工程调度工作。

4. 县林业和草原局负责落实综合防灾减灾规划相关要求，组织编制森林和草原火灾防治规划和防护标准并指导实施；指导并组织开展防火巡护、火源管理、防火设施建设等工作，组织指导国有林场林区和草原开展防火宣传教育、监测预警、督促检查等工作。

5. 必要时，县自然资源局、县水务局、县林业和草原局等部门可以提请县应急管理局，以县应急指挥机构名义部署相关防治工作。

## 二、部门机构设置

集贤县应急管理局部门无所属单位，部门预算仅包含部门本级预算，部门本级内设机构共四个，包括综合办公室、应急指挥中心、安全生产监督管理股、防灾减灾和事故调查股。

## 第二部分 2026年部门预算报表

表1

### 部门收支总表

部门：集贤县应急管理局

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	1,119.97	一、社会保障和就业支出	127.01
二、政府性基金预算拨款收入	0.00	二、卫生健康支出	47.06
三、国有资本经营预算拨款收入	0.00	三、住房保障支出	62.01
四、财政专户管理资金收入	0.00	四、灾害防治及应急管理支出	883.89
五、事业收入	0.00		
六、上级补助收入	0.00		
七、附属单位上缴收入	0.00		
八、事业单位经营收入	0.00		
九、其他收入	0.00		
<b>本年收入合计</b>	1,119.97	<b>本年支出合计</b>	1,119.97
上年结转结余	0.00	年终结转结余	0.00
<b>收入总计</b>	1,119.97	<b>支出总计</b>	1,119.97

注：1. 本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。  
 2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

## 部门收入总表

部门：集贤县应急管理局

单位：万元

部门(单位)代码	部门(单位)名称	合计	本年收入										上年结转结余					
			小计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	财政专户管理资金	事业收入	事业单位经营收入	上级补助收入	附属单位上缴收入	其他收入	小计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	财政专户管理资金	单位资金
	合计	1,119.97	1,119.97	1,119.97	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
180	应急管理局	1,119.97	1,119.97	1,119.97	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
180001	集贤县应急管理局	1,119.97	1,119.97	1,119.97	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

## 部门支出总表

部门：集贤县应急管理局

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出	事业单位经营支出	上缴上级支出	对附属单位补助支出
合计		1,119.97	1,109.97	10.00	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	127.01	127.01	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	127.01	127.01	0.00	0.00	0.00	0.00
2080501	行政单位离退休	15.10	15.10	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	74.61	74.61	0.00	0.00	0.00	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	37.30	37.30	0.00	0.00	0.00	0.00
210	卫生健康支出	47.06	47.06	0.00	0.00	0.00	0.00
21011	行政事业单位医疗	47.06	47.06	0.00	0.00	0.00	0.00
2101101	行政单位医疗	47.06	47.06	0.00	0.00	0.00	0.00
221	住房保障支出	62.01	62.01	0.00	0.00	0.00	0.00
22102	住房改革支出	62.01	62.01	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	62.01	62.01	0.00	0.00	0.00	0.00
224	灾害防治及应急管理支出	883.89	873.89	10.00	0.00	0.00	0.00
22401	应急管理事务	883.89	873.89	10.00	0.00	0.00	0.00
2240101	行政运行	873.89	873.89	0.00	0.00	0.00	0.00
2240106	安全监管	10.00	0.00	10.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

## 财政拨款收支总表

部门：集贤县应急管理局

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、本年收入	1,119.97	一、本年支出	1,119.97
（一）一般公共预算拨款	1,119.97	（一）社会保障和就业支出	127.01
（二）政府性基金预算拨款	0.00	（二）卫生健康支出	47.06
（三）国有资本经营预算拨款	0.00	（三）住房保障支出	62.01
		（四）灾害防治及应急管理支出	883.89
二、上年结转	0.00	二、年终结转结余	0.00
（一）一般公共预算拨款	0.00		
（二）政府性基金预算拨款	0.00		
（三）国有资本经营预算拨款	0.00		
<b>收入总计</b>	<b>1,119.97</b>	<b>支出总计</b>	<b>1,119.97</b>

注：表中功能分类科目，根据部门实际预算编制情况编列。

## 一般公共预算支出表（按功能分类科目）

部门：集贤县应急管理局

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	基本支出			项目支出
			小计	人员经费	公用经费	
合计		1,119.97	1,109.97	1,047.66	62.31	10.00
208	社会保障和就业支出	127.01	127.01	127.01	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	127.01	127.01	127.01	0.00	0.00
2080501	行政单位离退休	15.10	15.10	15.10	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	74.61	74.61	74.61	0.00	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	37.30	37.30	37.30	0.00	0.00
210	卫生健康支出	47.06	47.06	47.06	0.00	0.00
21011	行政事业单位医疗	47.06	47.06	47.06	0.00	0.00
2101101	行政单位医疗	47.06	47.06	47.06	0.00	0.00
221	住房保障支出	62.01	62.01	62.01	0.00	0.00
22102	住房改革支出	62.01	62.01	62.01	0.00	0.00
2210201	住房公积金	62.01	62.01	62.01	0.00	0.00
224	灾害防治及应急管理支出	883.89	873.89	811.58	62.31	10.00
22401	应急管理事务	883.89	873.89	811.58	62.31	10.00
2240101	行政运行	873.89	873.89	811.58	62.31	0.00
2240106	安全监管	10.00	0.00	0.00	0.00	10.00

注：表中功能分类科目，根据部门实际预算编制情况编制。

一般公共预算基本支出表（按经济分类科目）

部门：集贤县应急管理局

单位：万元

部门预算支出经济分类科目		一般公共预算基本支出		
科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
合计		1,109.97	1,047.66	62.31
301	工资福利支出	1,038.28	1,032.44	5.84
30101	基本工资	253.32	253.32	0.00
3010101	基本工资	253.32	253.32	0.00
30102	津贴补贴	223.61	223.61	0.00
3010201	津补贴	217.97	217.97	0.00
3010202	采暖补贴（在职）	5.64	5.64	0.00
30103	奖金	45.45	45.45	0.00
3010301	奖金	45.45	45.45	0.00
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	74.61	74.61	0.00
30109	职业年金缴费	37.30	37.30	0.00
30110	职工基本医疗保险缴费	46.98	46.98	0.00
3011001	基本医疗保险缴费（在职）	46.51	46.51	0.00
3011002	大额医疗费用补助（在职）	0.47	0.47	0.00
30112	其他社会保障缴费	0.93	0.93	0.00
3011201	工伤保险缴费	0.93	0.93	0.00
30113	住房公积金	62.01	62.01	0.00
30114	医疗费	5.84	0.00	5.84
30199	其他工资福利支出	288.23	288.23	0.00
302	商品和服务支出	56.47	0.00	56.47
30201	办公费	3.00	0.00	3.00
30204	手续费	0.06	0.00	0.06
30205	水费	0.50	0.00	0.50
3020501	办公水费	0.50	0.00	0.50
30206	电费	2.60	0.00	2.60
3020601	办公电费	2.60	0.00	2.60
30208	取暖费	3.77	0.00	3.77
3020801	办公用房取暖费	3.77	0.00	3.77
30209	物业管理费	0.14	0.00	0.14
30211	差旅费	1.00	0.00	1.00
30213	维修（护）费	1.80	0.00	1.80
3021301	一般维修费	1.80	0.00	1.80
30227	委托业务费	0.80	0.00	0.80
30228	工会经费	5.66	0.00	5.66
30231	公务用车运行维护费	4.80	0.00	4.80
30239	其他交通费用	29.84	0.00	29.84
30299	其他商品和服务支出	2.50	0.00	2.50
3029999	其他商品和服务支出	2.50	0.00	2.50
303	对个人和家庭的补助	15.22	15.22	0.00

部门预算支出经济分类科目		一般公共预算基本支出		
科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
30302	退休费	15.10	15.10	0.00
3030201	退休工资	14.03	14.03	0.00
3030202	采暖补贴（退休）	1.07	1.07	0.00
30307	医疗费补助	0.08	0.08	0.00
3030703	大额医疗费用补助（退休）	0.08	0.08	0.00
30309	奖励金	0.04	0.04	0.00

## 一般公共预算“三公”经费支出表

部门：集贤县应急管理局

单位：万元

部门(单位)代码	部门(单位)名称	“三公”经费合计	因公出国(境)费	公务用车购置及运行费			公务接待费
				小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费	
合计		4.80	0.00	4.80	0.00	4.80	0.00
180001	集贤县应急管理局	4.80	0.00	4.80	0.00	4.80	0.00

## 政府性基金预算支出表

部门：集贤县应急管理局

单位：万元

科目编码	科目名称	本年政府性基金预算支出		
		合计	基本支出	项目支出
合计		0.00	0.00	0.00

注：本部门没有政府性基金预算，故本表为空表。

### 国有资本经营预算支出表

部门：集贤县应急管理局

单位：万元

科目编码	科目名称	本年国有资本经营预算支出		
		合计	基本支出	项目支出
合计		0.00	0.00	0.00

注：本部门没有国有资本经营预算，故本表为空表。

## 一般公共预算项目支出表

部门：集贤县应急管理局

单位：万元

部门预算支出经济分类科目		项目经费
科目编码	科目名称	
合计		10.00
302	商品和服务支出	10.00
30201	办公费	1.80
30218	专用材料费	1.50
30225	专用燃料费	3.50
30227	委托业务费	0.80
30299	其他商品和服务支出	2.40
3029999	其他商品和服务支出	2.40

## 部门预算项目支出表

部门：集贤县应急管理局

单位：万元

项目名称	项目单位	合计	本年拨款			财政拨款结转结余			财政专户 管理资金	单位资金	绩效目标
			一般公共预 算	政府性基 金预算	国有资本 经营预算	一般公共 预算	政府性基 金预算	国有资本 经营预算			
合计		10.00	10.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
办公费	集贤县应急管理局	1.80	1.80	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	围绕安全第一，预防为主，综合治理方针，通过规范经费保障，确保部门高效落实安全生产监督检查、自然灾害灾情等法定职责，维护县域经济社会安全稳定。	
应急管理业务经费	集贤县应急管理局	5.00	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	黑龙江省双鸭山市集贤县应急管理局应急管理业务经费	
案件举报奖励经费	集贤县应急管理局	2.40	2.40	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	黑龙江省双鸭山市集贤县应急管理局案件举报奖励经费	
委托业务费	集贤县应急管理局	0.80	0.80	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	黑龙江省双鸭山市集贤县应急管理局委托业务费	

# 部门整体绩效表

部门：应急管理局

年度目标								
年度目标	保障机构正常运行与应急救援能力，推进安全生产治本攻坚，实现事故起数、死亡人数“双下降”，强化防灾减灾救灾能力，提升应急水平。							
年度主要目标名称				年度主要目标内容				
年度主要任务	基础管理任务			加强应急舆情监管与处置，确保重特大事故衍生舆情负面影响时长不超过24小时。				
	安全生产监管执法任务			完成县域内重点行业企业安全执法检查任务				
	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标方向性	目标值	计量单位	备注
绩效指标	成本指标	社会成本指标	应急相应社会资源占用效率	大于等于	正向	90	%	
	产出指标	数量指标	生产安全隐患排查整治数量	大于等于	正向	90	%	
		质量指标	灾害预警信息发布准确率	大于等于	正向	90	%	
	效益指标	社会效益指标	安全生产事故起数下降率	大于等于	正向	90	%	
	满意度指标	服务对象满意度指标	企业安全生产监管服务满意度	大于等于	正向	90	%	

# 第三部分 2026年部门预算情况说明

## 一、预算收支增减变化情况说明

### （一）收入增减变化情况

本部门2026年收入预算1,119.97万元，其中本年收入1,119.97万元。具体情况如下：

1. 一般公共预算收入1,119.97万元，比上年预算数增加297.80万元，增长36.22%。主要变动情况：一是在职在编人员增长，二是增加政府雇员及应急响应战斗员工资。

2. 政府性基金预算收入0.00万元，比上年预算数增加0.00万元，增长0.00%。主要变动情况：与上年持平，无增减变化。

3. 国有资本经营预算收入0.00万元，比上年预算数增加0.00万元，增长0.00%。主要变动情况：与上年持平，无增减变化。

4. 财政专户管理资金预算收入0.00万元，比上年预算数增加0.00万元，增长0.00%。主要变动情况：与上年持平，无增减变化。

5. 事业收入0.00万元，比上年预算数增加0.00万元，增长0.00%。主要变动情况：与上年持平，无增减变化。

6. 事业单位经营收入0.00万元，比上年预算数增加0.00万元，增长0.00%。主要变动情况：与上年持平，无增减变化。

7. 上级补助收入0.00万元，比上年预算数增加0.00万元，增长0.00%。主要变动情况：与上年持平，无增减变化。

8. 附属单位上缴收入0.00万元，比上年预算数增加0.00万元，增长0.00%。主要变动情况：与上年持平，无增减变化。

9. 其他收入0.00万元，比上年预算数增加0.00万元，增长

0.00%。主要变动情况：与上年持平，无增减变化。

10. 上年结转结余0.00万元，比上年预算数增加0.00万元，增长0.00%。主要变动情况：无上年结转结余资金性质。

## （二）支出增减变化情况

本部门2026年支出预算1,119.97万元。具体情况如下：

1. 基本支出预算1,109.97万元，比上年预算数增加307.80万元，增长38.37%。主要变动情况：一是在职在编人员增长，二是增加政府雇员及应急响应战斗员工资。

2. 项目支出预算10.00万元，比上年预算数减少10.00万元，下降50.00%。主要变动情况：响应国家过紧日子要求。

3. 事业单位经营支出预算0.00万元，比上年预算数增加0.00万元，增长0.00%。主要变动情况：与上年持平，无增减变化。

4. 上缴上级支出预算0.00万元，比上年预算数增加0.00万元，增长0.00%。主要变动情况：与上年持平，无增减变化。

5. 对附属单位补助支出预算0.00万元，比上年预算数增加0.00万元，增长0.00%。主要变动情况：与上年持平，无增减变化。

## 二、机关运行经费安排情况说明

2026年，本部门机关运行经费安排62.31万元，比上年增加8.80万元，增长16.45%，主要原因是在职人员总人数同比上年增加，机关运行经费相应增加。

## 三、政府采购安排情况说明

2026年本部门政府采购安排11.51万元，其中：货物类采购预算0.00万元，工程类采购预算0.00万元，服务类采购预算11.51万元。

#### 四、国有资产占用情况说明

截至2025年12月31日，本部门共有车辆6辆，单价100万元（含）以上设备（不含车辆）0台（套），房屋2700平方米。

2026年，本部门拟购置车辆0辆，购置单价100万元（含）以上设备（不含车辆）0台（套），房屋0平方米。

#### 五、委托业务费情况说明

2026年本部门一般公共预算资金委托业务费支出预算1.60万元，具体为定额公用经费预算0.80万元，委托业务费项目预算0.80万元。与2025年相比，增加1.60万元，增长100.00%，主要原因是：委托外部部门开展安全隐患排查、项目评审等相关业务。

#### 六、重点项目预算的绩效目标情况说明

重点项目绩效目标表

单位：万元

项目名称	预算数	绩效目标
无	0	无

注：本年度无重点项目。

#### 七、“三公”经费增减变化情况说明

2026年，本部门一般公共预算资金“三公”经费支出预算为4.80万元，与2025年预算相比增加0.00万元，增长0.00%，变化的主要原因是与上年持平，无增减变化。

（一）因公出国（境）费0.00万元，与2025年预算相比增加

0.00万元，增长0.00%，变化的主要原因是与上年持平，无增减变化。

（二）公务用车购置及运行费4.80万元。

1. 公务用车购置费0.00万元，与2025年预算相比增加0.00万元，增长0.00%，变化的主要原因是与上年持平，无增减变化。

2. 公务用车运行维护费4.80万元，与2025年预算相比增加0.00万元，增长0.00%，变化的主要原因是与上年持平，无增减变化。

（三）公务接待费0.00万元，与2025年预算相比增加0.00万元，增长0.00%，变化的主要原因是与上年持平，无增减变化。

## 第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的各类财政拨款，含一般公共预算拨款、政府性基金预算拨款、国有资本经营预算拨款。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、事业单位经营收入：指事业单位在专业业务活动及辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、上级补助收入：指从主管部门和上级单位取得的财政拨款以外的其他补助收入。

五、附属单位上缴收入：指本单位所属下级单位上缴给本单位的全部收入（包括下级事业单位上缴的事业收入、其他收入和下级企业单位上缴的利润等）。

六、其他收入：指行政事业单位取得的除上述规定以外的各项收入。

七、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

八、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

九、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动所发生的支出。

十、机关运行经费：指用于维持行政（参公）单位机关运行的经费。具体包括：办公费、印刷费、邮电费、办公水费、办公电费、办公用房取暖费、物业管理费、差旅费、会议费、一般维

修费、专用房屋维修费、电梯维修费、专用设备维修（护）费、专用材料费、办公设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车运行维护费以及其他商品和服务支出。

十一、“三公”经费：指单位用于因公出国（境）、公务用车购置及运行维护、公务接待的经费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行维护费反映单位公务用车购置费及燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十二、委托业务费：因委托外单位办理业务而支付的委托业务费。

十三、社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）行政单位离退休（项）：反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）开支的离退休经费。

十四、社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：反映机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的基本养老保险费支出。

十五、社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）：反映机关事业单位实施养老保险制度由单位实际缴纳的职业年金支出（含职业年金补记支出）。

十六、卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）：反映财政部门安排的行政单位（包括实行公务员管理的事业单位，下同）基本医疗保险缴费经费，未参加医疗保

险的行政单位的公费医疗经费，按国家规定享受离休人员、红军老战士待遇人员的医疗经费。

十七、住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：反映行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。

十八、灾害防治及应急管理支出（类）应急管理事务（款）行政运行（项）：反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）的基本支出。

十九、灾害防治及应急管理支出（类）应急管理事务（款）安全监管（项）：反映安全生产综合监督管理和工贸行业安全生产监督管理等方面的支出。