

# 集贤县市场监督管理局2026年部门预算公开

# 目 录

## **第一部分 集贤县市场监督管理局部门概况**

- 一、部门职责
- 二、部门机构设置

## **第二部分 2026年部门预算报表**

- 一、部门收支总表
- 二、部门收入总表
- 三、部门支出总表
- 四、财政拨款收支总表
- 五、一般公共预算支出表（按功能分类科目）
- 六、一般公共预算基本支出表（按经济分类科目）
- 七、一般公共预算“三公”经费支出表
- 八、政府性基金预算支出表
- 九、国有资本经营预算支出表
- 十、一般公共预算项目支出表
- 十一、部门预算项目支出表
- 十二、部门整体绩效表

## **第三部分 2026年部门预算情况说明**

- 一、预算收支增减变化情况说明
- 二、机关运行经费安排情况说明
- 三、政府采购安排情况说明

四、国有资产占用情况说明

五、委托业务费情况说明

六、重点项目预算的绩效目标情况说明

七、“三公”经费增减变化情况说明

**第四部分 名词解释**

# 第一部分 集贤县市场监督管理局部门概况

## 一、部门职责

集贤县市场监督管理局的主要职责是：

（一）负责市场综合监督管理。贯彻执行国家、省、市市场监督管理的方针、政策和有关法律、法规和规章，组织实施质量强县、食品安全和标准化等战略，规范和维护市场秩序，营造诚实守信、公平竞争的市场环境。

（二）负责市场主体统一登记注册工作。负责全县各类企业、农民专业合作社和从事经营活动的单位、个体工商户的市场主体的登记注册工作。建立市场主体信息公示和共享机制，依法公示和共享有关信息，加强信用监管，推动市场主体信用体系建设。

（三）负责组织市场监管综合执法工作。负责县市场监管综合执法队伍整合和建设，推动实行统一的市场监管。对市场主体准入、生产、经营、交易中的违法行为和案件进行查处，规范市场监管行政执法行为。

（四）负责反垄断统一执法。统筹推进竞争政策实施，组织实施公平竞争审查制度。承担有关反垄断执法及协助调查工作。

（五）负责监督管理市场秩序。依法监督管理市场交易、网络商品交易及服务的行为。组织指导查处价格收费违法违规、不正当竞争、违法直销、传销、侵犯商标专利知识产权和制售假冒伪劣行为。指导广告业的发展，监督管理广告活动。承担依法查处无照生产经营和相关无证生产经营行为。组织开展消费维权工作。

（六）负责宏观质量管理。贯彻实施质量发展的制度措施。落实全县质量基础设施建设与应用，会同有关部门组织实施重大工程设备质量监理制度，组织重大质量事故调查，贯彻落实缺陷产品召回制度，监督管理产品防伪工作。

（七）负责产品质量安全监督管理。管理产品质量安全风险监控、县级监督抽查工作。组织实施质量分级制度、质量安全追溯制度。负责工业产品生产许可监督管理。负责纤维质量监督工作。负责相关危险化学品安全监督管理。

（八）负责特种设备安全监督管理。综合管理特种设备安全监察、监督工作，监督检查高耗能特种设备节能标准和锅炉环境保护标准的执行情况。

（九）负责食品安全监督管理综合协调。贯彻执行食品安全重大政策。负责食品安全应急体系建设，组织指导重大食品安全事件应急处置和调查处理工作。建立健全食品安全重要信息直报制度。承担县政府食品安全委员会日常工作。

（十）负责食品安全监督管理。建立覆盖食品生产、流通、消费全过程的监督检查制度和隐患排查治理机制并组织实施，防范区域性、系统性食品安全风险。推动建立食品生产经营者落实主体责任的机制，健全食品安全追溯体系。组织开展食品安全监督抽检、风险监测、核查处置和风险预警、风险交流工作。依法组织实施食品生产经营许可、备案和监督管理。

（十一）负责统一管理计量工作。推行法定计量单位，执行国家计量制度，管理计量器具及量值传递和比对工作。规范、监督商品量和市场计量行为。

（十二）负责统一管理标准化工作。依法指导生产企业建立

地方标准、团体标准。开展宣传贯彻国家标准、行业标准工作。

（十三）负责统一管理检验检测工作。规范检验检测市场，完善检验检测体系，指导协调检验检测行业发展。

（十四）负责统一管理、监督和综合协调全县认证认可工作。组织实施国家、省、市统一的认证认可监督管理制度。

（十五）负责市场监督管理科技和信息化建设、新闻宣传。按规定承担技术性贸易措施有关工作。

（十六）负责药品（含中药、民族药，下同）、医疗器械和化妆品安全监督管理。贯彻执行国家药品、医疗器械、化妆品安全监督管理的法律、法规和规章，贯彻实施地方性法规、规章和政策规划。

（十七）负责监督执行国家药典等药品、医疗器械和化妆品标准，监督实施分类管理制度。配合实施国家基本药物制度。

（十八）负责药品、医疗器械和化妆品质量管理。监督实施生产质量管理规范，依职责监督实施或指导实施经营、使用质量管理规范。

（十九）负责药品、医疗器械和化妆品上市后风险管理。组织开展药品不良反应、医疗器械不良事件和化妆品不良反应的监测、评价和处置工作。依法承担药品、医疗器械和化妆品安全应急管理工作。

（二十）负责组织实施药品、医疗器械和化妆品监督检查。贯彻落实检查制度，依法查处药品、医疗器械和化妆品经营、使用环节违法行为。

（二十一）负责贯彻实施强化知识产权创造、保护和运用的管理政策和制度。

（二十二）负责知识产权保护。贯彻实施国家、省、市严格保护商标、专利、原产地地理标志、集成电路布图设计等知识产权制度。贯彻执行知识产权保护体系建设方案，推动建设知识产权保护体系。负责商标、专利执法工作。负责知识产权争议处理、维权援助和纠纷调处。

（二十三）负责促进知识产权运用。贯彻落实国家、省、市知识产权运用和规范交易及知识产权无形资产评估的政策，促进知识产权转移转化。贯彻知识产权中介服务发展与监管的政策。

（二十四）负责建立知识产权公共服务体系。建立便企利民、互联互通的知识产权信息公共服务平台，推动商标、专利等知识产权信息的传播利用。

（二十五）负责协调全县涉外知识产权事宜。贯彻落实知识产权涉外工作的有关政策。开展对外知识产权的联络、合作与交流互动。

（二十六）贯彻执行国家、省、市知识产权确权、侵权判断标准。负责国家、省、市知识产权局授权或委托的业务工作和相关服务性工作。

（二十七）负责本行业领域的安全生产工作。

（二十八）完成县委、县政府交办的其他任务。

（二十九）职能转变。

## 二、部门机构设置

集贤县市场监督管理局无所属单位，部门预算中仅包含部门本级预算。部门本级内设机构共17个，包括：党政办公室、政策法规宣传教育股、登记注册股、消费者权益保护股、市场规范管

理股、知识产权、广告管理股、信用监督管理股、质量管理股、计量标准化股、特种设备安全监察股、科技与计划股、食品安全协调股、食品生产安全监督管理股、食品流通安全监督管理股、餐饮服务安全监督管理股、药品管理股、医疗器械、化妆品管理股。

## 第二部分 2026年部门预算报表

表1

### 部门收支总表

部门：集贤县市场监督管理局

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	2,706.50	一、一般公共服务支出	1,849.73
二、政府性基金预算拨款收入	0.00	二、社会保障和就业支出	544.85
三、国有资本经营预算拨款收入	0.00	三、卫生健康支出	135.83
四、财政专户管理资金收入	0.00	四、住房保障支出	176.09
五、事业收入	0.00		
六、上级补助收入	0.00		
七、附属单位上缴收入	0.00		
八、事业单位经营收入	0.00		
九、其他收入	0.00		
<b>本年收入合计</b>	2,706.50	<b>本年支出合计</b>	2,706.50
上年结转结余	0.00	年终结转结余	0.00
<b>收入总计</b>	2,706.50	<b>支出总计</b>	2,706.50

注：1. 本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。  
 2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

## 部门收入总表

部门：集贤县市场监督管理局

单位：万元

部门(单位)代码	部门(单位)名称	合计	本年收入										上年结转结余					
			小计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	财政专户管理资金	事业收入	事业单位经营收入	上级补助收入	附属单位上缴收入	其他收入	小计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	财政专户管理资金	单位资金
	合计	2,706.50	2,706.50	2,706.50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
602	市场监督管理局	2,706.50	2,706.50	2,706.50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
602001	集贤县市场监督管理局	2,706.50	2,706.50	2,706.50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

## 部门支出总表

部门：集贤县市场监督管理局

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出	事业单位经营支出	上缴上级支出	对附属单位补助支出
合计		2,706.50	2,644.52	61.98	0.00	0.00	0.00
201	一般公共服务支出	1,849.73	1,787.75	61.98	0.00	0.00	0.00
20138	市场监督管理事务	1,849.73	1,787.75	61.98	0.00	0.00	0.00
2013801	行政运行	1,787.75	1,787.75	0.00	0.00	0.00	0.00
2013802	一般行政管理事务	61.98	0.00	61.98	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	544.85	544.85	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	544.85	544.85	0.00	0.00	0.00	0.00
2080501	行政单位离退休	225.01	225.01	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	213.23	213.23	0.00	0.00	0.00	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	106.61	106.61	0.00	0.00	0.00	0.00
210	卫生健康支出	135.83	135.83	0.00	0.00	0.00	0.00
21011	行政事业单位医疗	135.83	135.83	0.00	0.00	0.00	0.00
2101101	行政单位医疗	135.83	135.83	0.00	0.00	0.00	0.00
221	住房保障支出	176.09	176.09	0.00	0.00	0.00	0.00
22102	住房改革支出	176.09	176.09	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	176.09	176.09	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

## 财政拨款收支总表

部门：集贤县市场监督管理局

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、本年收入	2,706.50	一、本年支出	2,706.50
（一）一般公共预算拨款	2,706.50	（一）一般公共服务支出	1,849.73
（二）政府性基金预算拨款	0.00	（二）社会保障和就业支出	544.85
（三）国有资本经营预算拨款	0.00	（三）卫生健康支出	135.83
		（四）住房保障支出	176.09
二、上年结转	0.00	二、年终结转结余	0.00
（一）一般公共预算拨款	0.00		
（二）政府性基金预算拨款	0.00		
（三）国有资本经营预算拨款	0.00		
<b>收入总计</b>	<b>2,706.50</b>	<b>支出总计</b>	<b>2,706.50</b>

注：表中功能分类科目，根据部门实际预算编制情况编列。

## 一般公共预算支出表（按功能分类科目）

部门：集贤县市场监督管理局

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	基本支出			项目支出
			小计	人员经费	公用经费	
合计		2,706.50	2,644.52	2,426.56	217.96	61.98
201	一般公共服务支出	1,849.73	1,787.75	1,569.79	217.96	61.98
20138	市场监督管理事务	1,849.73	1,787.75	1,569.79	217.96	61.98
2013801	行政运行	1,787.75	1,787.75	1,569.79	217.96	0.00
2013802	一般行政管理事务	61.98	0.00	0.00	0.00	61.98
208	社会保障和就业支出	544.85	544.85	544.85	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	544.85	544.85	544.85	0.00	0.00
2080501	行政单位离退休	225.01	225.01	225.01	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	213.23	213.23	213.23	0.00	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	106.61	106.61	106.61	0.00	0.00
210	卫生健康支出	135.83	135.83	135.83	0.00	0.00
21011	行政事业单位医疗	135.83	135.83	135.83	0.00	0.00
2101101	行政单位医疗	135.83	135.83	135.83	0.00	0.00
221	住房保障支出	176.09	176.09	176.09	0.00	0.00
22102	住房改革支出	176.09	176.09	176.09	0.00	0.00
2210201	住房公积金	176.09	176.09	176.09	0.00	0.00

注：表中功能分类科目，根据部门实际预算编制情况编制。

一般公共预算基本支出表（按经济分类科目）

部门：集贤县市场监督管理局

单位：万元

部门预算支出经济分类科目		一般公共预算基本支出		
科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
	合计	2,644.51	2,426.55	217.96
301	工资福利支出	2,222.20	2,195.00	27.20
30101	基本工资	775.74	775.74	0.00
3010101	基本工资	775.74	775.74	0.00
30102	津贴补贴	587.25	587.25	0.00
3010201	津补贴	571.44	571.44	0.00
3010202	采暖补贴（在职）	15.81	15.81	0.00
30103	奖金	133.49	133.49	0.00
3010301	奖金	133.49	133.49	0.00
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	213.23	213.23	0.00
30109	职业年金缴费	106.61	106.61	0.00
30110	职工基本医疗保险缴费	134.54	134.54	0.00
3011001	基本医疗保险缴费（在职）	133.26	133.26	0.00
3011002	大额医疗费用补助（在职）	1.28	1.28	0.00
30112	其他社会保障缴费	2.67	2.67	0.00
3011201	工伤保险缴费	2.67	2.67	0.00
30113	住房公积金	176.09	176.09	0.00
30114	医疗费	27.20	0.00	27.20
30199	其他工资福利支出	65.38	65.38	0.00
302	商品和服务支出	190.76	0.00	190.76
30201	办公费	12.00	0.00	12.00
30202	印刷费	4.00	0.00	4.00
30205	水费	2.95	0.00	2.95
3020501	办公水费	2.95	0.00	2.95
30206	电费	5.78	0.00	5.78
3020601	办公电费	5.78	0.00	5.78
30207	邮电费	3.80	0.00	3.80
3020701	邮电费	3.80	0.00	3.80
30208	取暖费	36.59	0.00	36.59
3020801	办公用房取暖费	36.59	0.00	36.59
30209	物业管理费	0.45	0.00	0.45
30211	差旅费	5.00	0.00	5.00
30216	培训费	0.02	0.00	0.02
30228	工会经费	16.09	0.00	16.09
30231	公务用车运行维护费	14.40	0.00	14.40
30239	其他交通费用	89.68	0.00	89.68
303	对个人和家庭的补助	231.55	231.55	0.00
30302	退休费	225.01	225.01	0.00
3030201	退休工资	209.26	209.26	0.00

部门预算支出经济分类科目		一般公共预算基本支出		
科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
3030202	采暖补贴（退休）	15.75	15.75	0.00
30305	生活补助	4.21	4.21	0.00
3030501	遗属生活补助	4.21	4.21	0.00
30307	医疗费补助	1.29	1.29	0.00
3030703	大额医疗费用补助（退休）	1.29	1.29	0.00
30309	奖励金	0.08	0.08	0.00
30399	其他对个人和家庭的补助	0.96	0.96	0.00

## 一般公共预算“三公”经费支出表

部门：集贤县市场监督管理局

单位：万元

部门(单位)代码	部门(单位)名称	“三公”经费合计	因公出国(境)费	公务用车购置及运行费			公务接待费
				小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费	
合计		14.40	0.00	14.40	0.00	14.40	0.00
602001	集贤县市场监督管理局	14.40	0.00	14.40	0.00	14.40	0.00

## 政府性基金预算支出表

部门：集贤县市场监督管理局

单位：万元

科目编码	科目名称	本年政府性基金预算支出		
		合计	基本支出	项目支出
合计		0.00	0.00	0.00

注：本部门没有政府性基金预算，故本表为空表。

### 国有资本经营预算支出表

部门：集贤县市场监督管理局

单位：万元

科目编码	科目名称	本年国有资本经营预算支出		
		合计	基本支出	项目支出
合计		0.00	0.00	0.00

注：本部门没有国有资本经营预算，故本表为空表。

## 一般公共预算项目支出表

部门：集贤县市场监督管理局

单位：万元

部门预算支出经济分类科目		项目经费
科目编码	科目名称	
合计		61.98
302	商品和服务支出	57.50
30201	办公费	5.58
30202	印刷费	3.00
30211	差旅费	5.00
30213	维修（护）费	3.00
3021301	一般维修费	3.00
30214	租赁费	4.28
30216	培训费	1.07
30218	专用材料费	13.20
30226	劳务费	6.30
30227	委托业务费	3.49
30239	其他交通费用	0.49
30299	其他商品和服务支出	12.09
3029999	其他商品和服务支出	12.09
310	资本性支出	4.48
31002	办公设备购置	4.48

## 部门预算项目支出表

部门：集贤县市场监督管理局

单位：万元

项目名称	项目单位	合计	本年拨款			财政拨款结转结余			财政专户 管理资金	单位资金	绩效目标
			一般公共预 算	政府性基 金预算	国有资本 经营预算	一般公共 预算	政府性基 金预算	国有资本 经营预算			
合计		61.98	61.98	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
市场监管业务活动经费	集贤县市场监督管理局	31.36	31.36	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2026年集贤县市场局市场监督管理业务经费	
黑财指（行政） 【2026】36号黑龙江省 财政厅关于提前下达 2026年工商行政管理专 项经费的通知	集贤县市场监督管理局	4.48	4.48	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	确保基层市场监管所装备水平有所改善，有利于更高效地履行监管执法职责。	
市场监管平台运行经费	集贤县市场监督管理局	9.79	9.79	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2026年集贤县市场局市场监督管理业务经费	
办公费	集贤县市场监督管理局	8.58	8.58	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2026年集贤县市场局市场监督管理业务经费预算	
单位设施运维经费	集贤县市场监督管理局	7.77	7.77	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2026年集贤县市场局市场监督管理业务经费	

# 部门整体绩效表

部门：市场监督管理局

年度目标								
年度目标	2026年集贤县市场局市场监督管理局运行保障经费							
	年度主要目标名称			年度主要目标内容				
年度主要任务	2026年专项			提升市场监督管理所执法能力，强化市场监管执法效能				
	2026预算			保障市场监督管理局正常运行，落实人员工资。				
	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标方向性	目标值	计量单位	备注
绩效指标	成本指标	经济成本指标	项目预算执行率	大于等于	正向	90	%	
	产出指标	数量指标	各类监督和专项检查次数	大于等于	正向	200	%	
		质量指标	立案查处	大于等于	正向	100	%	
	效益指标	社会效益指标	市场监督管理总体水平	大于等于	正向	100	%	
	满意度指标	服务对象满意度指标	市场监管所服务对象满意度	大于等于	正向	90	%	

# 第三部分 2026年部门预算情况说明

## 一、预算收支增减变化情况说明

### （一）收入增减变化情况

本部门2026年收入预算2,706.50万元，其中本年收入2,706.50万元。具体情况如下：

1. 一般公共预算收入2,706.50万元，比上年预算数增加73.48万元，增长2.79%。主要变动情况：一是人员数量较上年有所增长，二是工资、社保基数增加。

2. 政府性基金预算收入0.00万元，比上年预算数增加0.00万元，增长0.00%。主要变动情况：与上年持平，无增减变化。

3. 国有资本经营预算收入0.00万元，比上年预算数增加0.00万元，增长0.00%。主要变动情况：与上年持平，无增减变化。

4. 财政专户管理资金预算收入0.00万元，比上年预算数增加0.00万元，增长0.00%。主要变动情况：与上年持平，无增减变化。

5. 事业收入0.00万元，比上年预算数增加0.00万元，增长0.00%。主要变动情况：与上年持平，无增减变化。

6. 事业单位经营收入0.00万元，比上年预算数增加0.00万元，增长0.00%。主要变动情况：与上年持平，无增减变化。

7. 上级补助收入0.00万元，比上年预算数增加0.00万元，增长0.00%。主要变动情况：与上年持平，无增减变化。

8. 附属单位上缴收入0.00万元，比上年预算数增加0.00万元，增长0.00%。主要变动情况：与上年持平，无增减变化。

9. 其他收入0.00万元，比上年预算数增加0.00万元，增长

0.00%。主要变动情况：与上年持平，无增减变化。

10. 上年结转结余0.00万元，比上年预算数减少8.00万元，下降100.00%。主要变动情况：上年结转结余资金已于上年支付完毕。

## （二）支出增减变化情况

本部门2026年支出预算2,706.50万元。具体情况如下：

1. 基本支出预算2,644.52万元，比上年预算数增加126.50万元，增长5.02%。主要变动情况：人员数量较上年有所增加。

2. 项目支出预算61.98万元，比上年预算数减少61.02万元，下降49.61%。主要变动情况：项目经费压缩。

3. 事业单位经营支出预算0.00万元，比上年预算数增加0.00万元，增长0.00%。主要变动情况：与上年持平，无增减变化。

4. 上缴上级支出预算0.00万元，比上年预算数增加0.00万元，增长0.00%。主要变动情况：与上年持平，无增减变化。

5. 对附属单位补助支出预算0.00万元，比上年预算数增加0.00万元，增长0.00%。主要变动情况：与上年持平，无增减变化。

## 二、机关运行经费安排情况说明

2026年，本部门机关运行经费安排217.96万元，比上年减少11.60万元，下降5.05%，主要原因是落实过紧日子要求，运行经费减少。

## 三、政府采购安排情况说明

2026年本部门政府采购安排36.18万元，其中：货物类采购预算4.48万元，工程类采购预算0.00万元，服务类采购预算31.70万元。

#### 四、国有资产占用情况说明

截至2025年12月31日，本部门共有车辆18辆，单价100万元（含）以上设备（不含车辆）0台（套），房屋5460.88平方米。

2026年，本部门拟购置车辆0辆，购置单价100万元（含）以上设备（不含车辆）0台（套），房屋0平方米。

#### 五、委托业务费情况说明

2026年本部门一般公共预算资金委托业务费支出预算3.49万元，具体为检验检测计量检定项目预算0.49万元，法律顾问项目预算3.00万元。与2025年相比，减少6.51万元，下降65.10%，主要原因是：业务经费压缩。

#### 六、重点项目预算的绩效目标情况说明

重点项目绩效目标表

单位：万元

项目名称	预算数	绩效目标
无	0	

本年度无重点项目。

#### 七、“三公”经费增减变化情况说明

2026年，本部门一般公共预算资金“三公”经费支出预算为14.40万元，与2025年预算相比增加2.40万元，增长20.00%，变化的主要原因是车辆数量较上年增加。

（一）因公出国（境）费0.00万元，与2025年预算相比增加

0.00万元，增长0.00%，变化的主要原因是与上年持平，无增减变化。

（二）公务用车购置及运行费14.40万元。

1. 公务用车购置费0.00万元，与2025年预算相比增加0.00万元，增长0.00%，变化的主要原因是与上年持平，无增减变化。

2. 公务用车运行维护费14.40万元，与2025年预算相比增加2.40万元，增长20.00%，变化的主要原因是车辆数量较上年增加。

（三）公务接待费0.00万元，与2025年预算相比增加0.00万元，增长0.00%，变化的主要原因是与上年持平，无增减变化。

## 第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的各类财政拨款，含一般公共预算拨款、政府性基金预算拨款、国有资本经营预算拨款。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、事业单位经营收入：指事业单位在专业业务活动及辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、上级补助收入：指从主管部门和上级单位取得的财政拨款以外的其他补助收入。

五、附属单位上缴收入：指本单位所属下级单位上缴给本单位的全部收入（包括下级事业单位上缴的事业收入、其他收入和下级企业单位上缴的利润等）。

六、其他收入：指行政事业单位取得的除上述规定以外的各项收入。

七、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

八、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

九、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动所发生的支出。

十、机关运行经费：指用于维持行政（参公）单位机关运行的经费。具体包括：办公费、印刷费、邮电费、办公水费、办公电费、办公用房取暖费、物业管理费、差旅费、会议费、一般维

修费、专用房屋维修费、电梯维修费、专用设备维修（护）费、专用材料费、办公设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车运行维护费以及其他商品和服务支出。

十一、“三公”经费：指单位用于因公出国（境）、公务用车购置及运行维护、公务接待的经费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行维护费反映单位公务用车购置费及燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十二、委托业务费：因委托外单位办理业务而支付的委托业务费。

十三、一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）行政运行（项）：反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）的基本支出。

十四、一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）一般行政管理事务（项）：反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）未单独设置项级科目的其他项目支出。

十五、社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）行政单位离退休（项）：反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）开支的离退休经费。

十六、社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：反映机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的基本养老保险费支出。

十七、社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出

（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）：反映机关事业单位实施养老保险制度由单位实际缴纳的職業年金支出（含職業年金补記支出）。

十八、卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）：反映财政部门安排的行政单位（包括实行公务员管理的事业单位，下同）基本医疗保险缴费经费，未参加医疗保险的行政单位的公费医疗经费，按国家规定享受离休人员、红军老战士待遇人员的医疗经费。

十九、住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：反映行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。